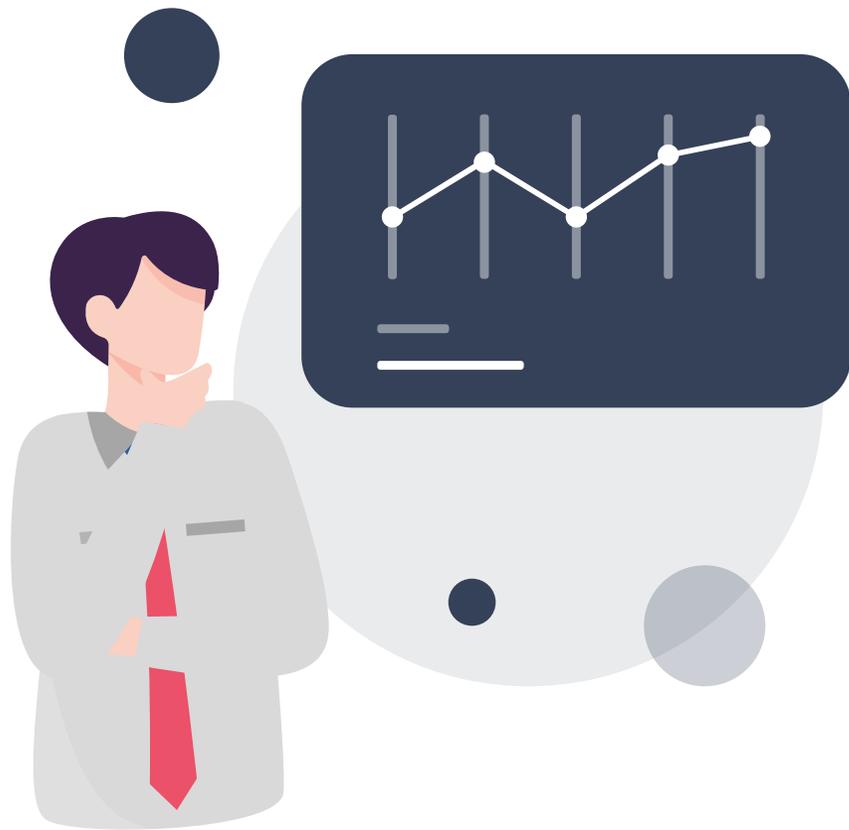


黑龙江省高等教育教学数字智慧平台

操作指南



功能结构



高校管理功能



数据中心



教师/学生端项目申报

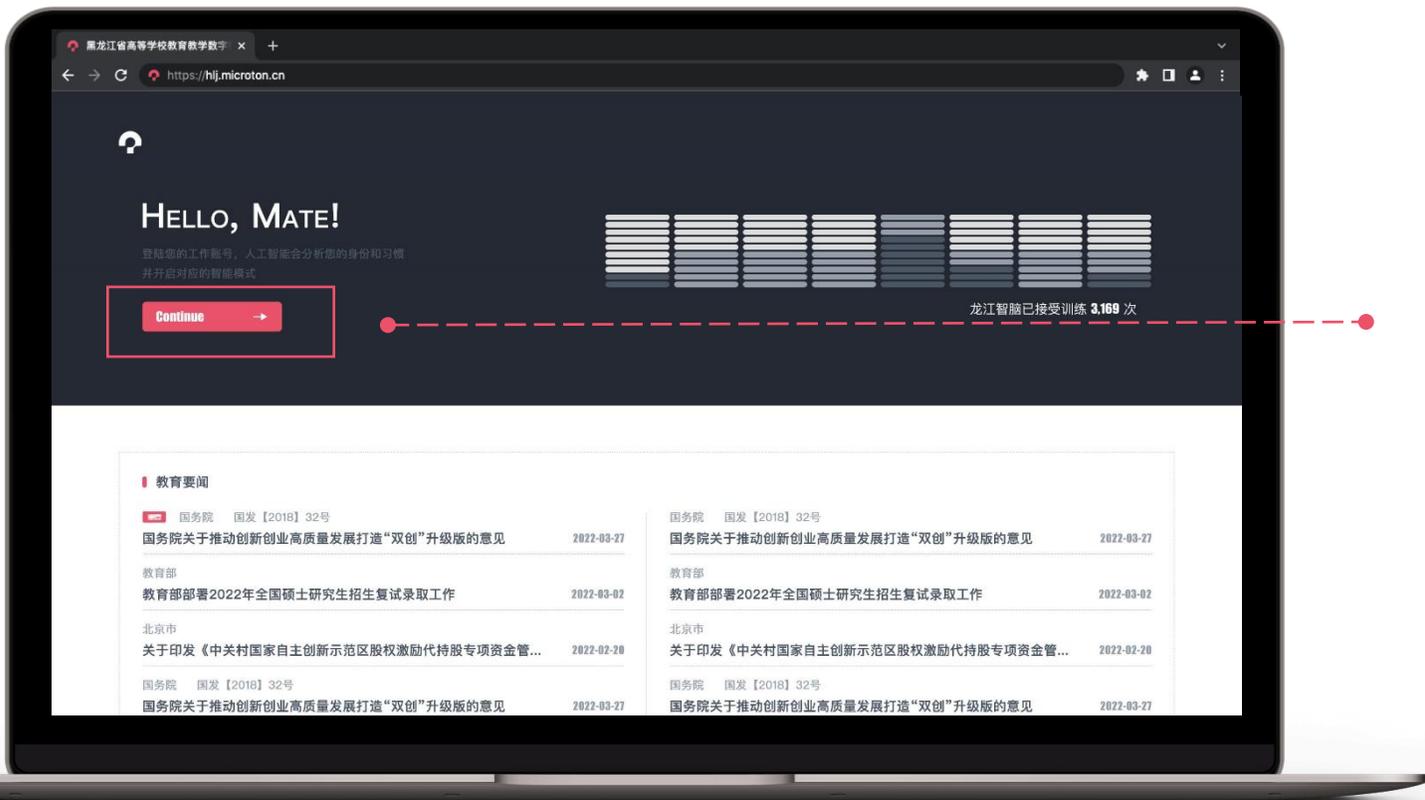


评审端展示

高校管理



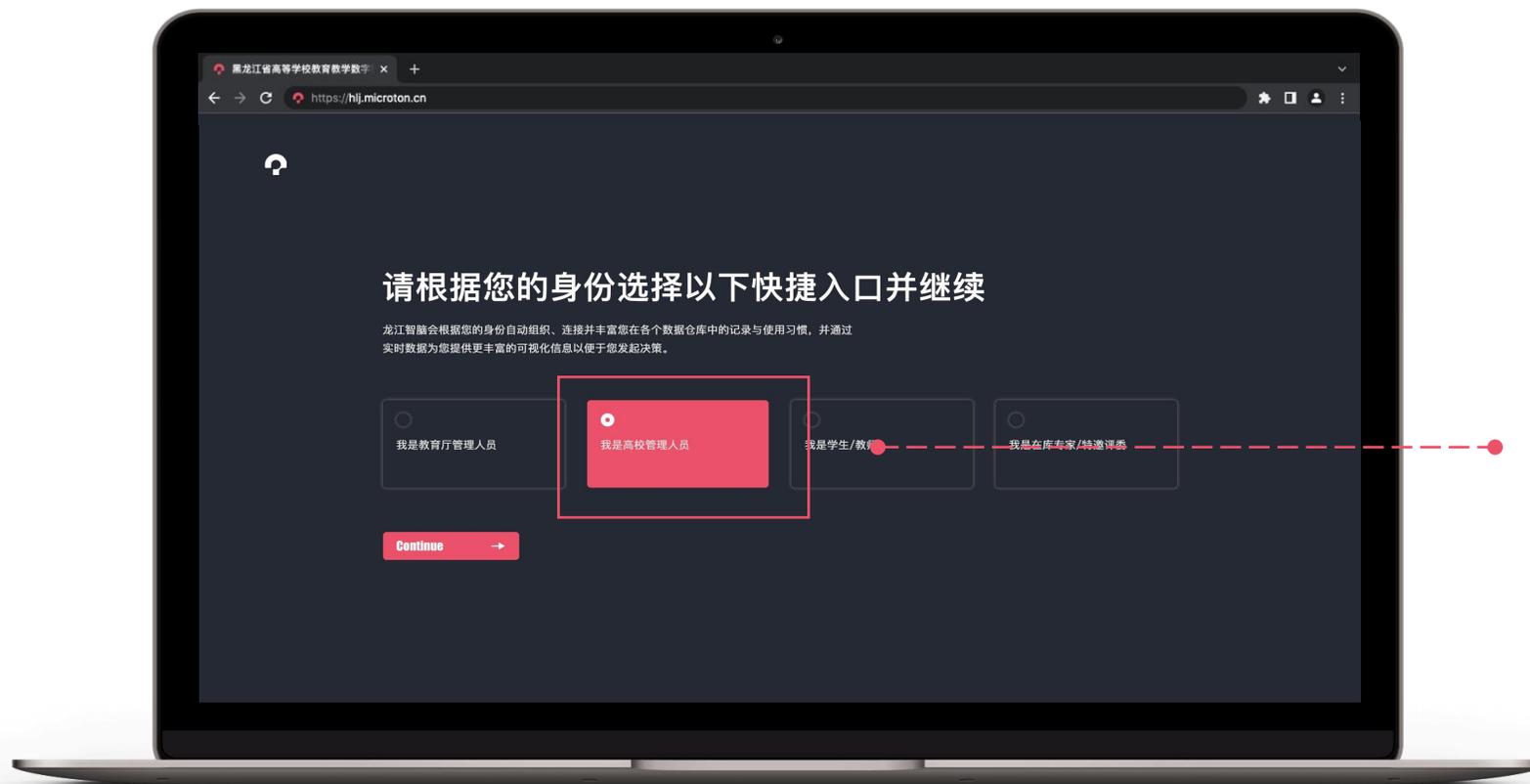
账号登陆



第一步：进入工作系统

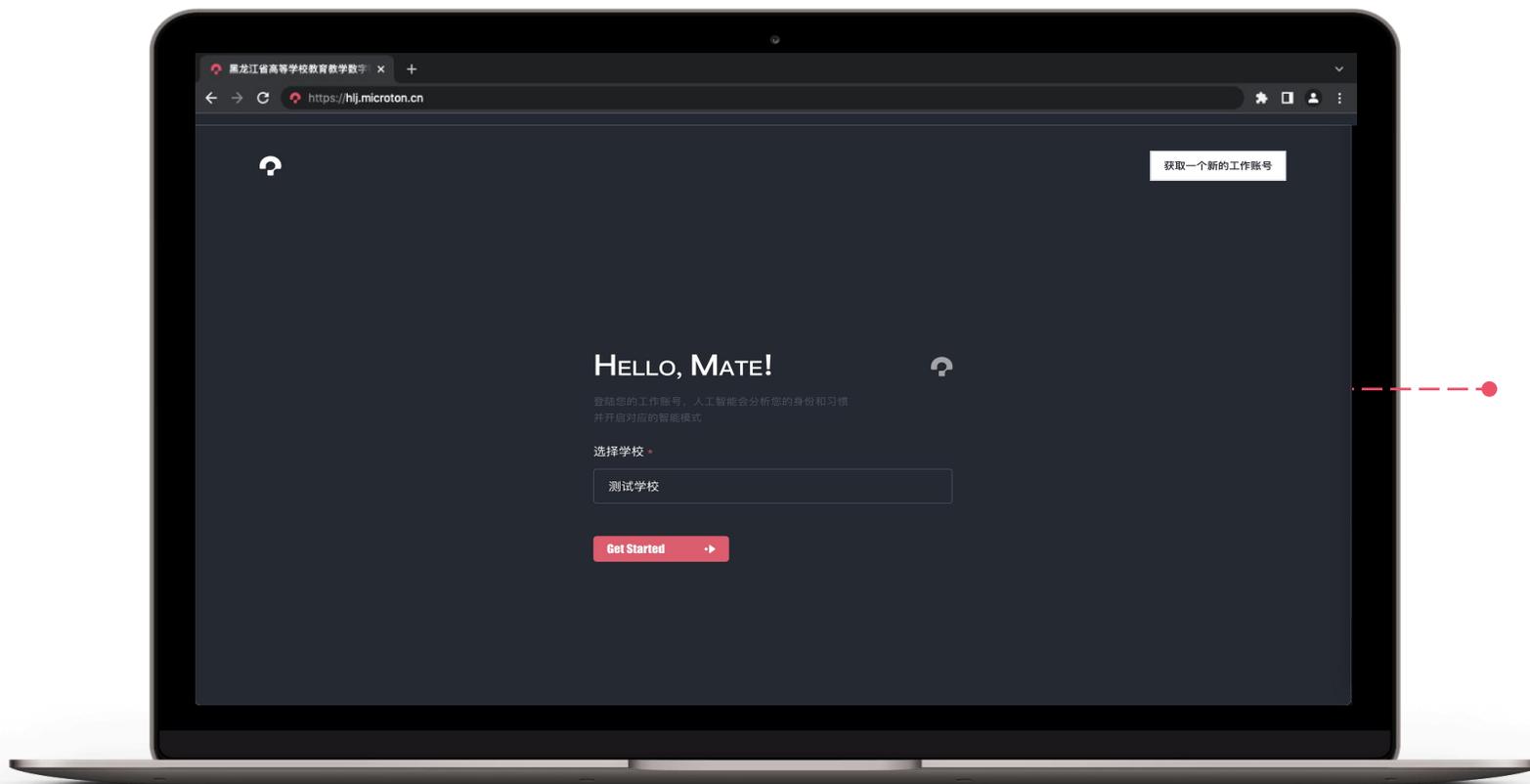
输入网址：<https://hlj.microton.cn/>
点击“**Continue**”进入黑龙江省高等学校教育教学数字智慧平台，推荐您使用最新版谷歌浏览器。

身份选择



第二步：进行身份选择

身份选择页面选择“我是高校管理人员”后点击“**Continue**”进入登录账号页面。

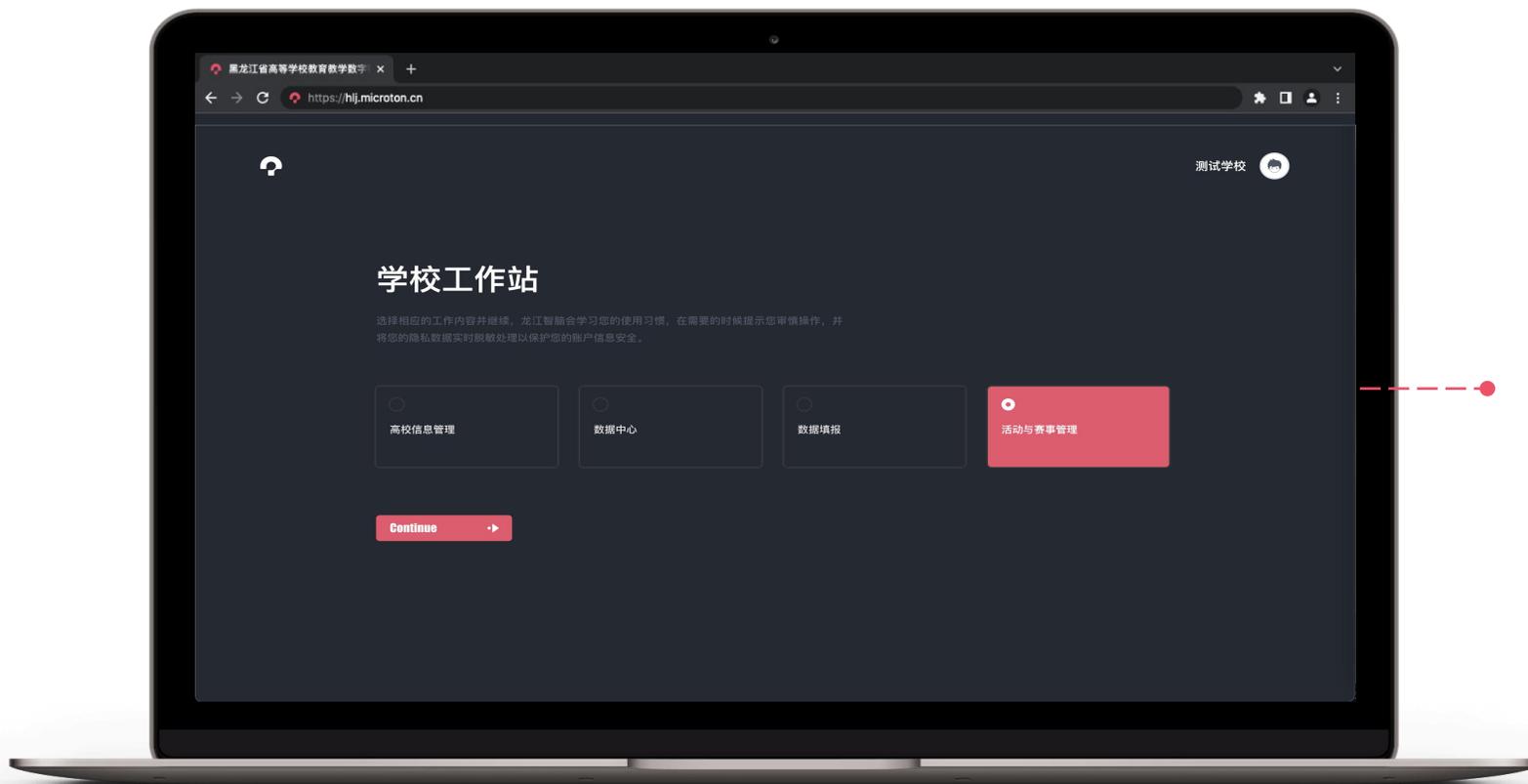


第三步：进行系统登录

选择学校：您所在的高校名称
点击“**Get Start**”进入工作系统。



账号登陆



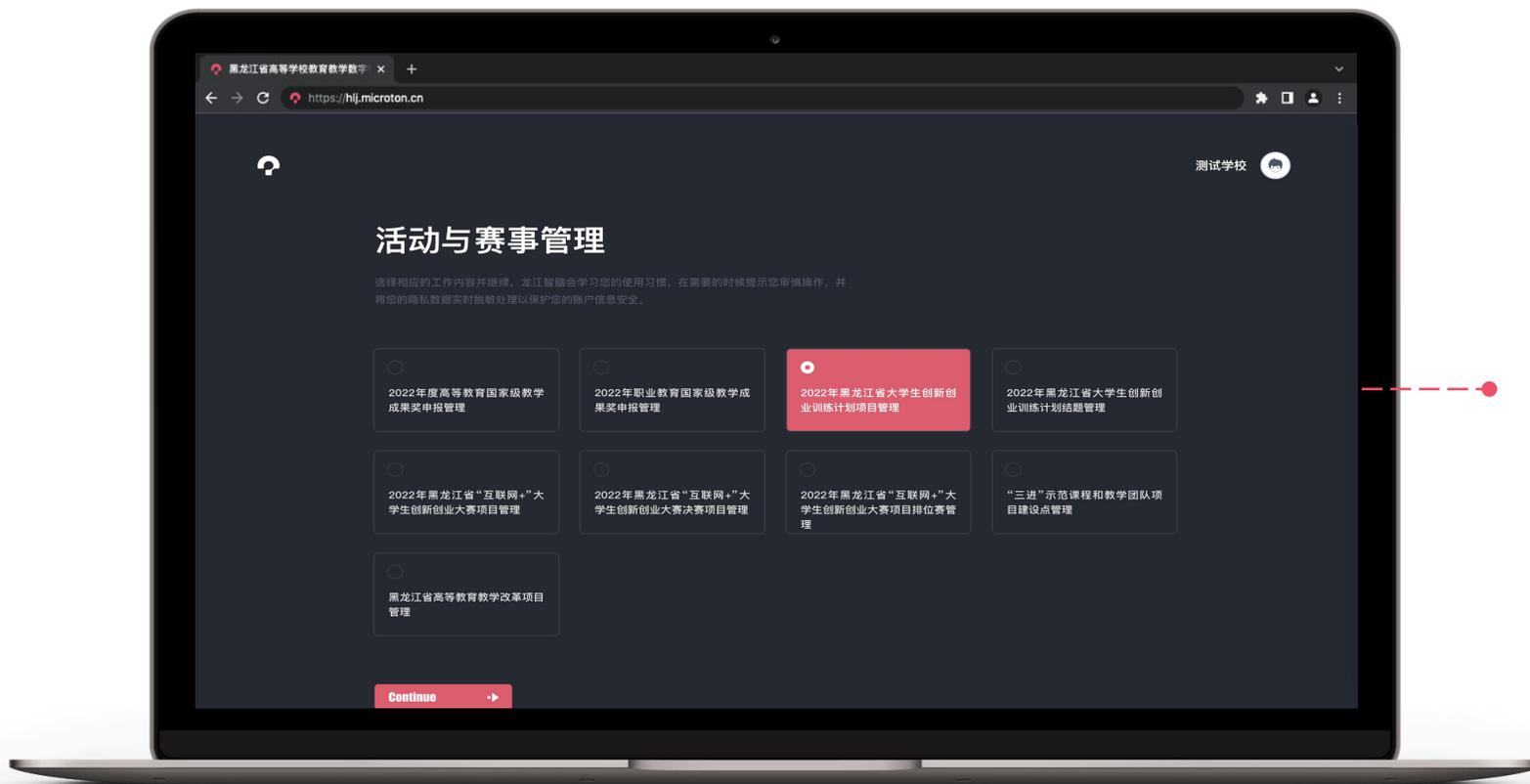
第四步：点击活动与赛事管理

选择入口：活动于赛事管理

点击“**Continue**”进入活动与赛事管理界面。



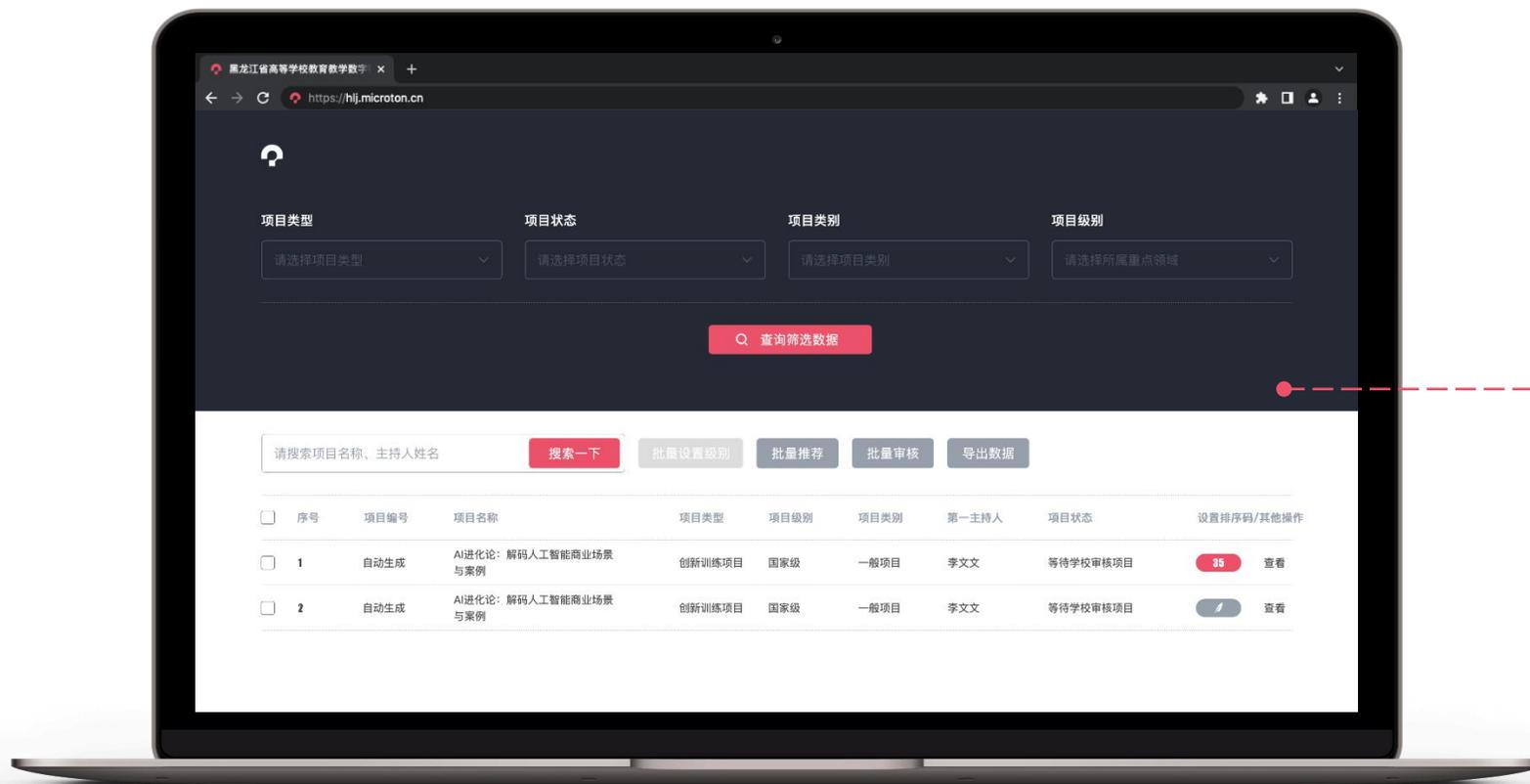
账号登陆



第五步：点击2023年黑龙江省大学生创新创业训练计划项目管理

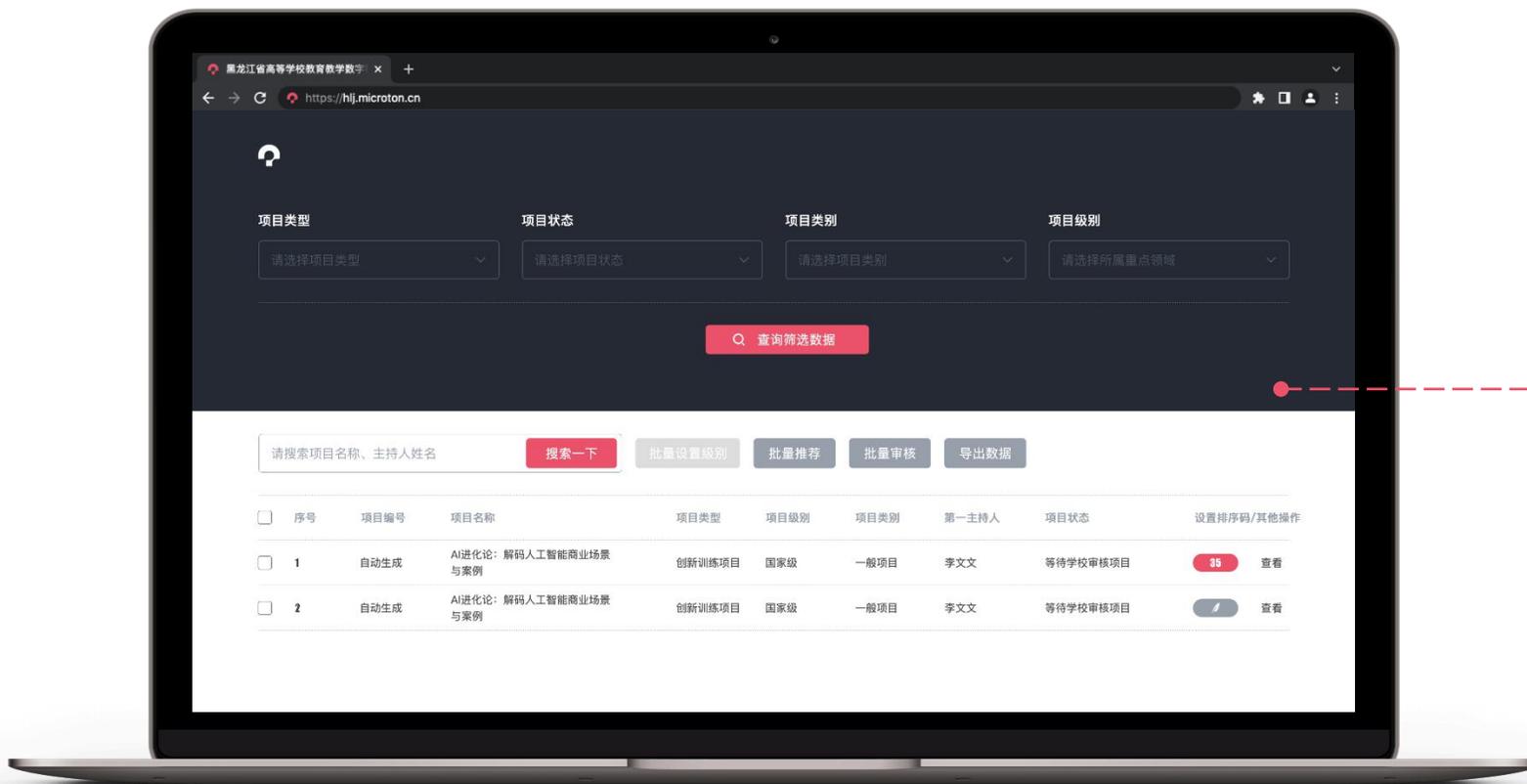
选择入口：2023年黑龙江省大学生创新创业训练计划项目管理

点击“Continue”进入2023年黑龙江省大学生创新创业训练计划项目管理。



第七步：项目管理

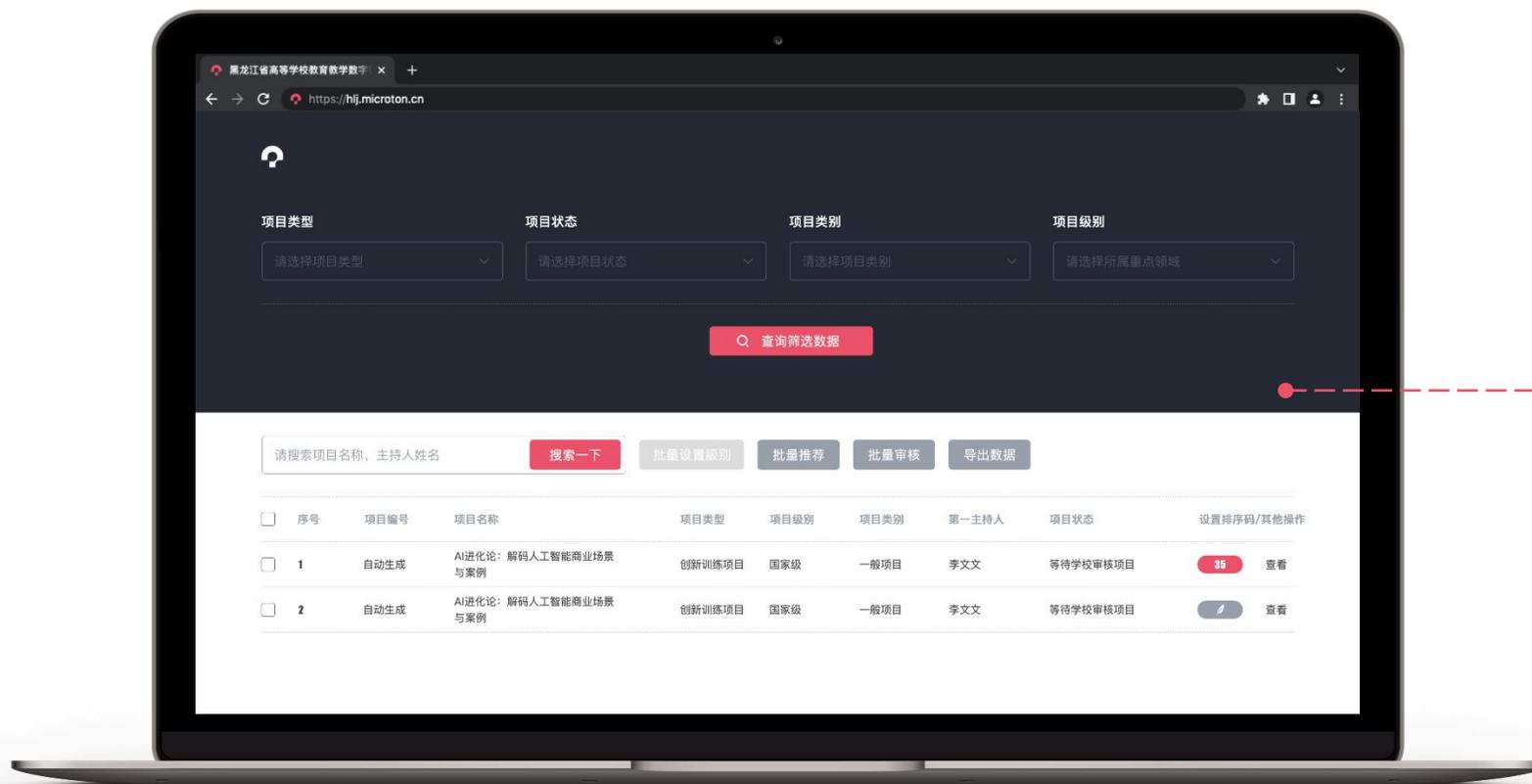
进入“**大创项目管理**”页面，可根据对应字段进行筛选搜索，同时高校端可以按业务进行项目审核、推荐、设置级别、关联项目、修改项目信息等功能。



第八步：项目审核

进入“**大创项目管理**”页面，先进行勾选项目后点击批量审核或进行单个项目审核，点击更多-->审核项目

(注：审核针对的是提交审核的项目)

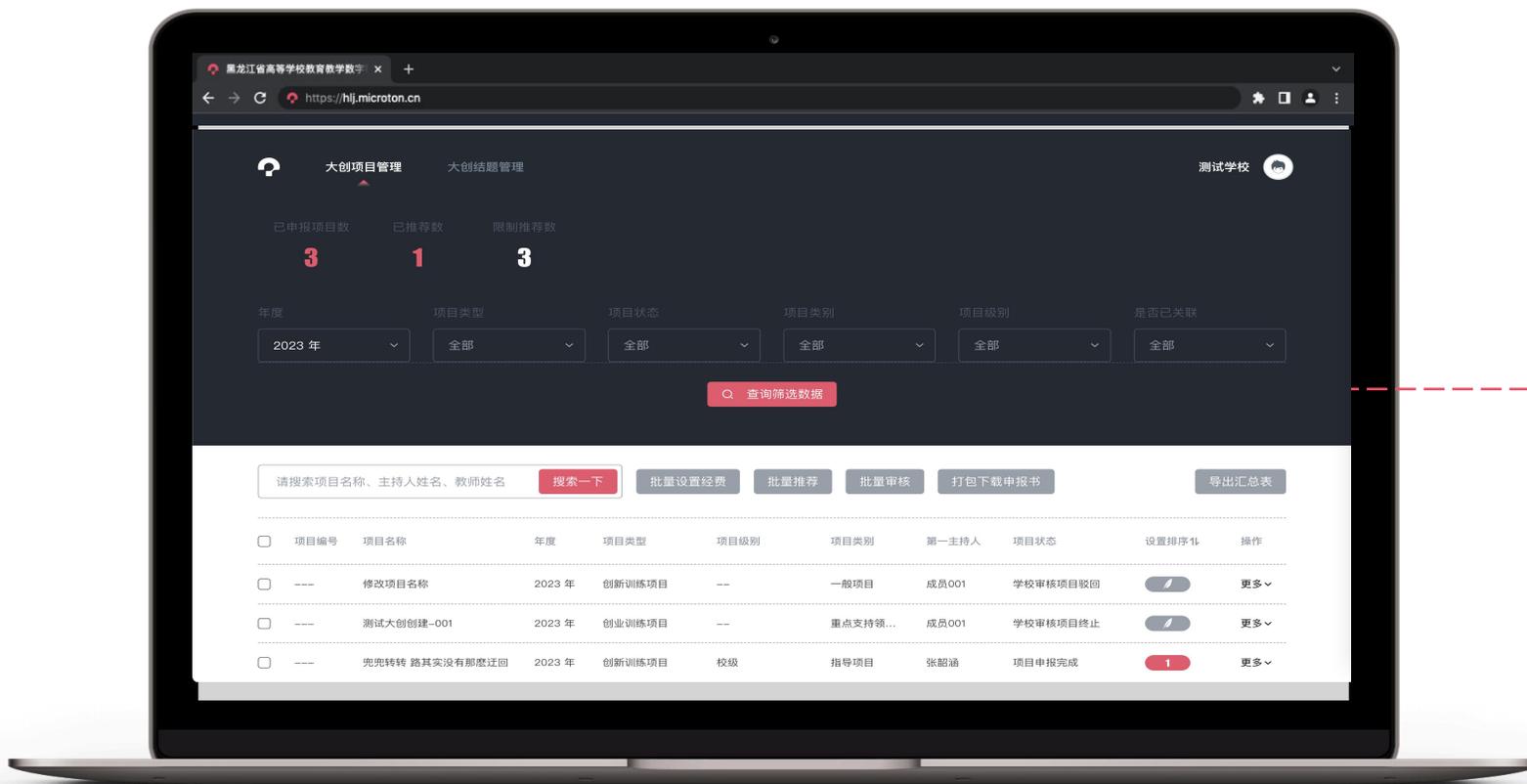


第九步：开放修改

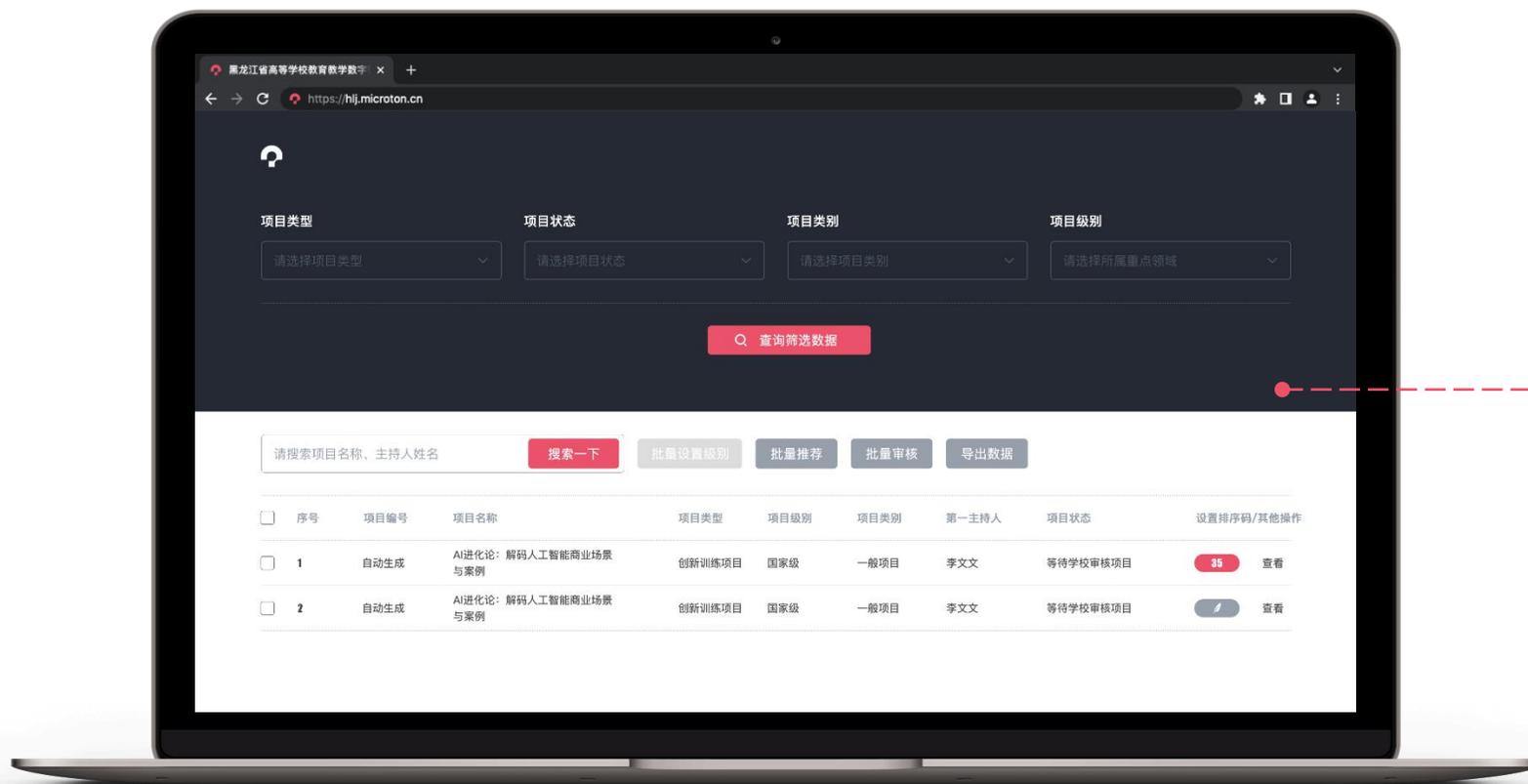
进入“**大创项目管理**”页面，点击更多-->点击开放修改，可以把学校管理员审核通过后的，但依然有需要修改的项目进行强制驳回，让学生对项目信息进行修改。

(注：开放修改仅限推荐项目之前使用，推荐项目后无法使用)

第十步：推荐项目

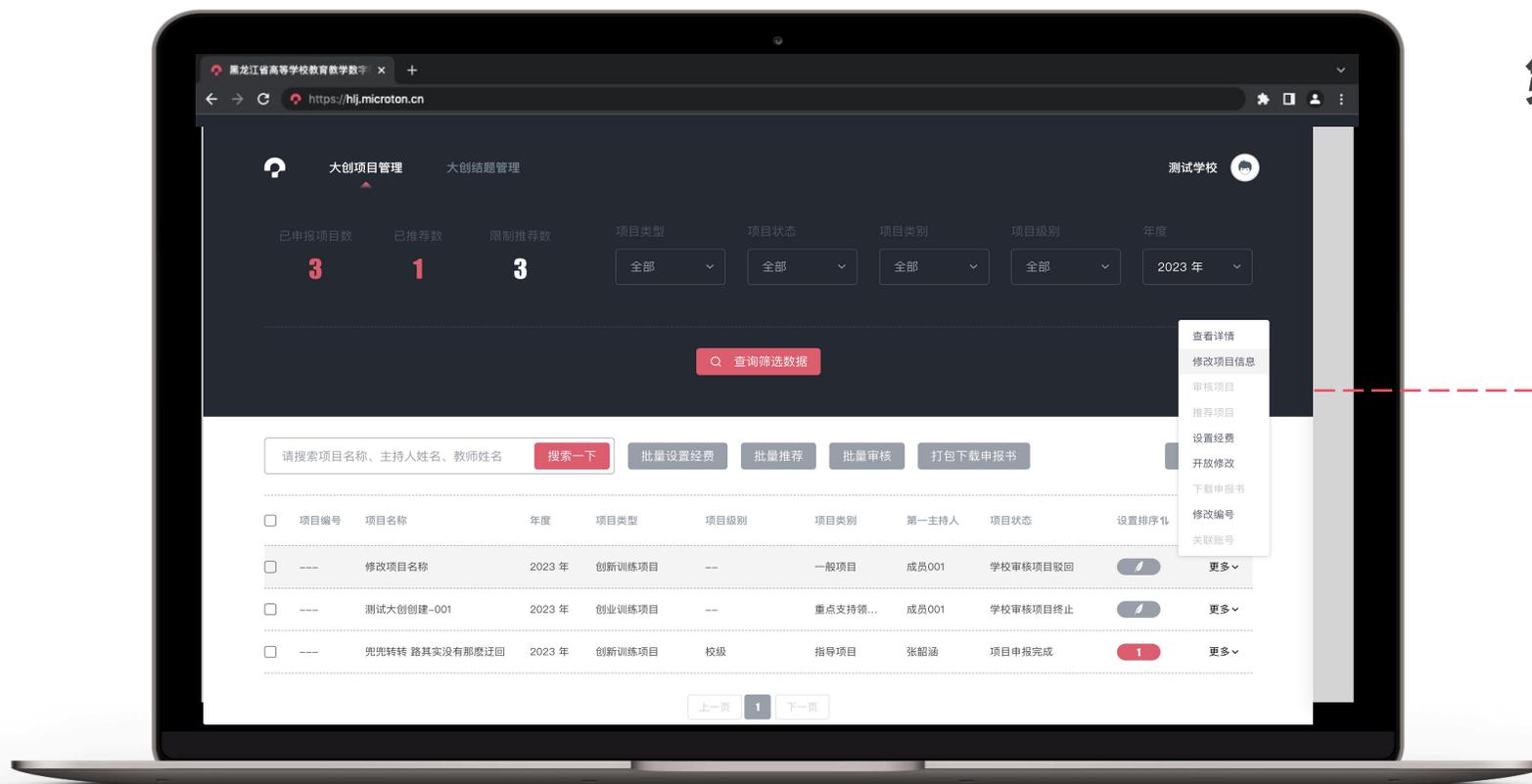


进入“**大创项目管理**”页面，先进行勾选项目后点击批量推荐或进行单个项目推荐，点击更多-->推荐项目
每个学校有相应的推荐项目限制数量，需要申报足够的项目数量后才可以达到推荐数量的最大值，详细请看上面可推荐数量（注：推荐项目后需填写排序码，ABC类项目排序码根据类别从1开始依次往后设置，例如：A类：从1开始
B类：从1开始 C类：从1开始）



第十一步：导出汇总表

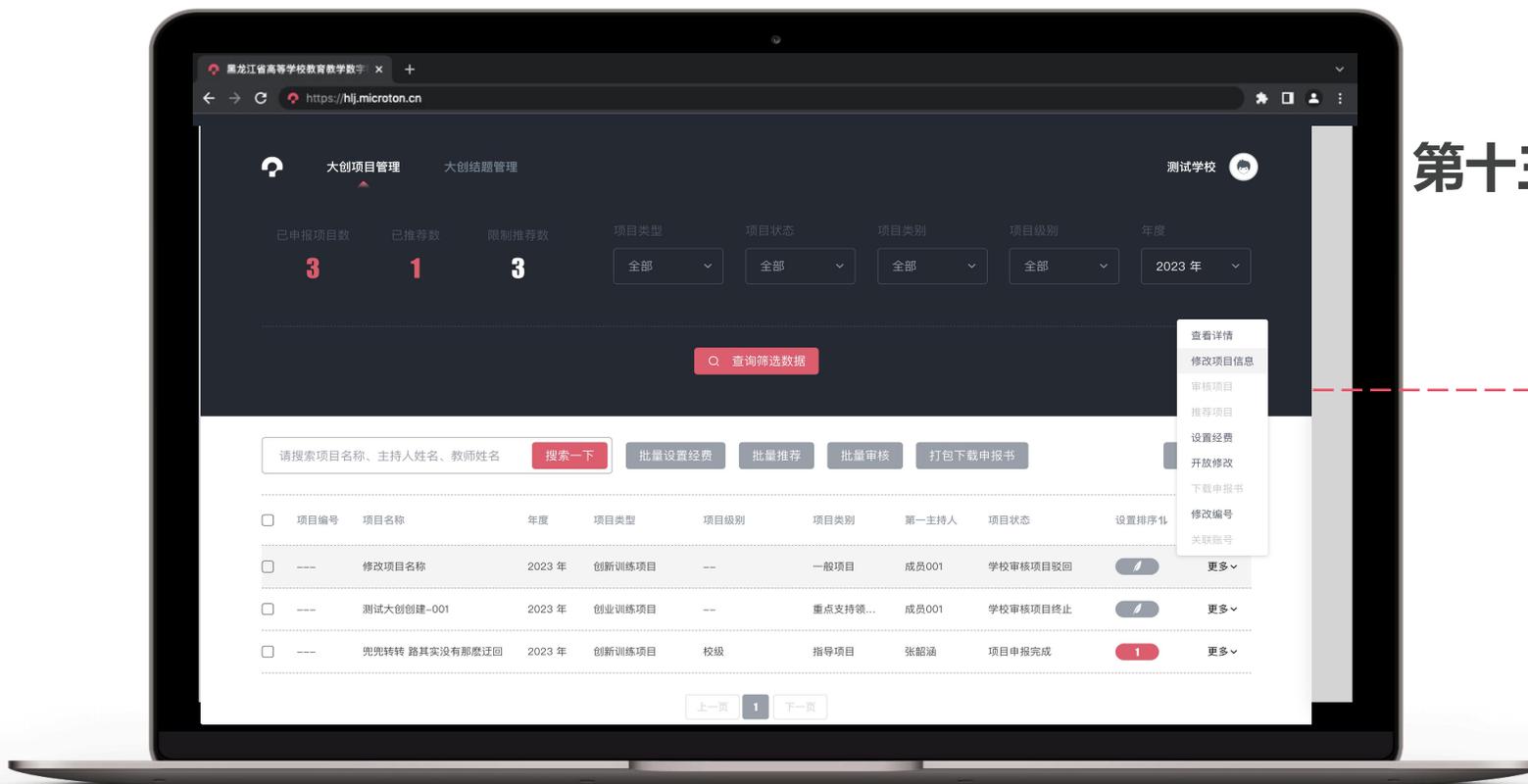
进入“**大创项目管理**”页面，点击导出数据后可导出大创相应数据，这里的导出和上面的筛选项相关联，选择后只会导出筛选项相关项目，不选择的话导出全部内容



第十二步：修改项目信息

进入“**大创项目管理**”页面，点击“更多-->修改项目信息”可针对项目信息进行修改。项目立项推荐后将不能对对团队负责人和指导老师进行信息修改。

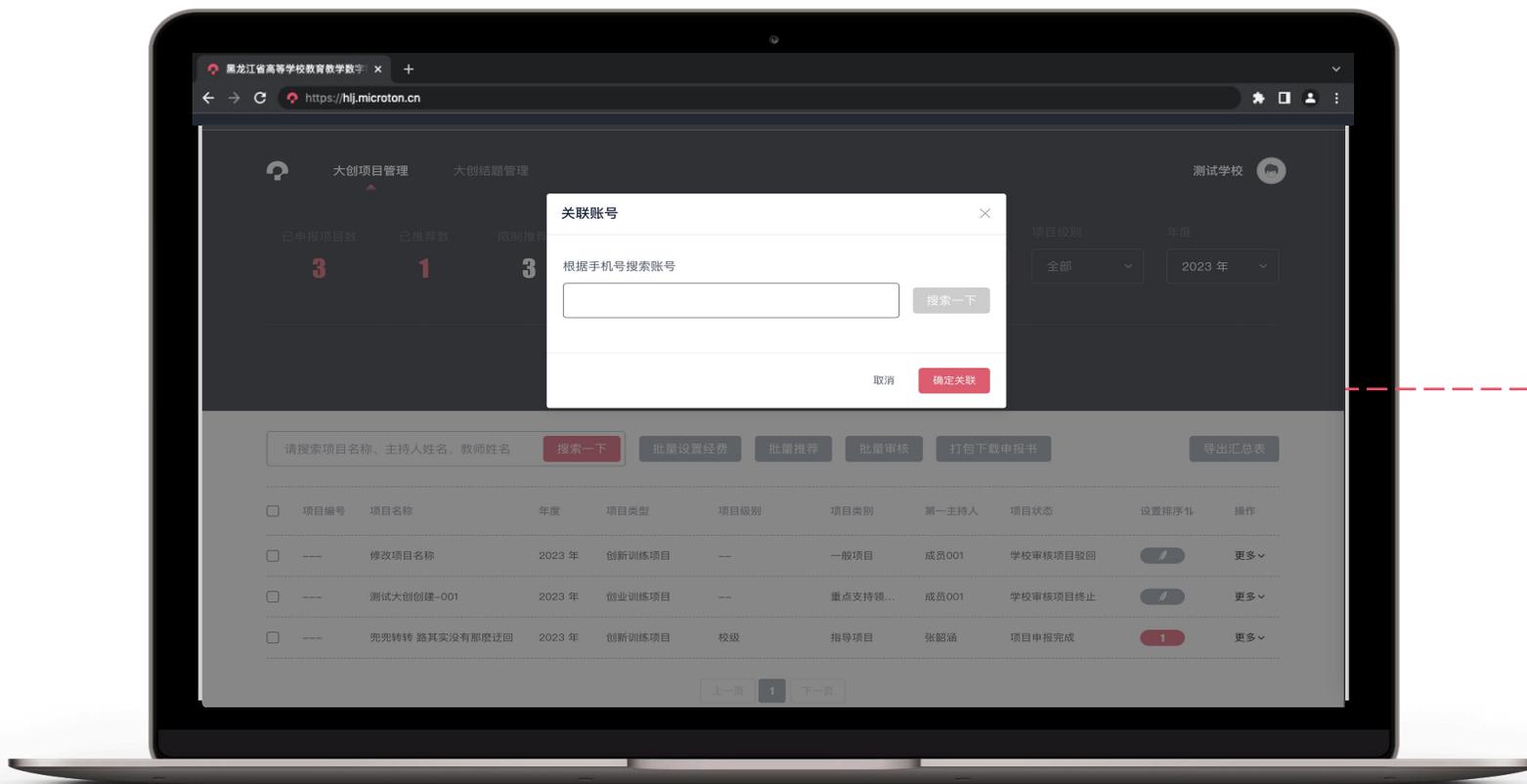
(注：立项推荐后团队负责人以及指导老师变更请点击成员变更按钮)



第十三步：团队负责人及指导教师变更

进入“**大创项目管理**”页面，点击“更多-->成员变更”可针对团队负责人和指导老师变更提交修改申请，等待省厅审核通过后修改负责人及指导教师信息。

(注：项目进行推荐后在修改负责人和指导老师只能通过此模块进行修改)

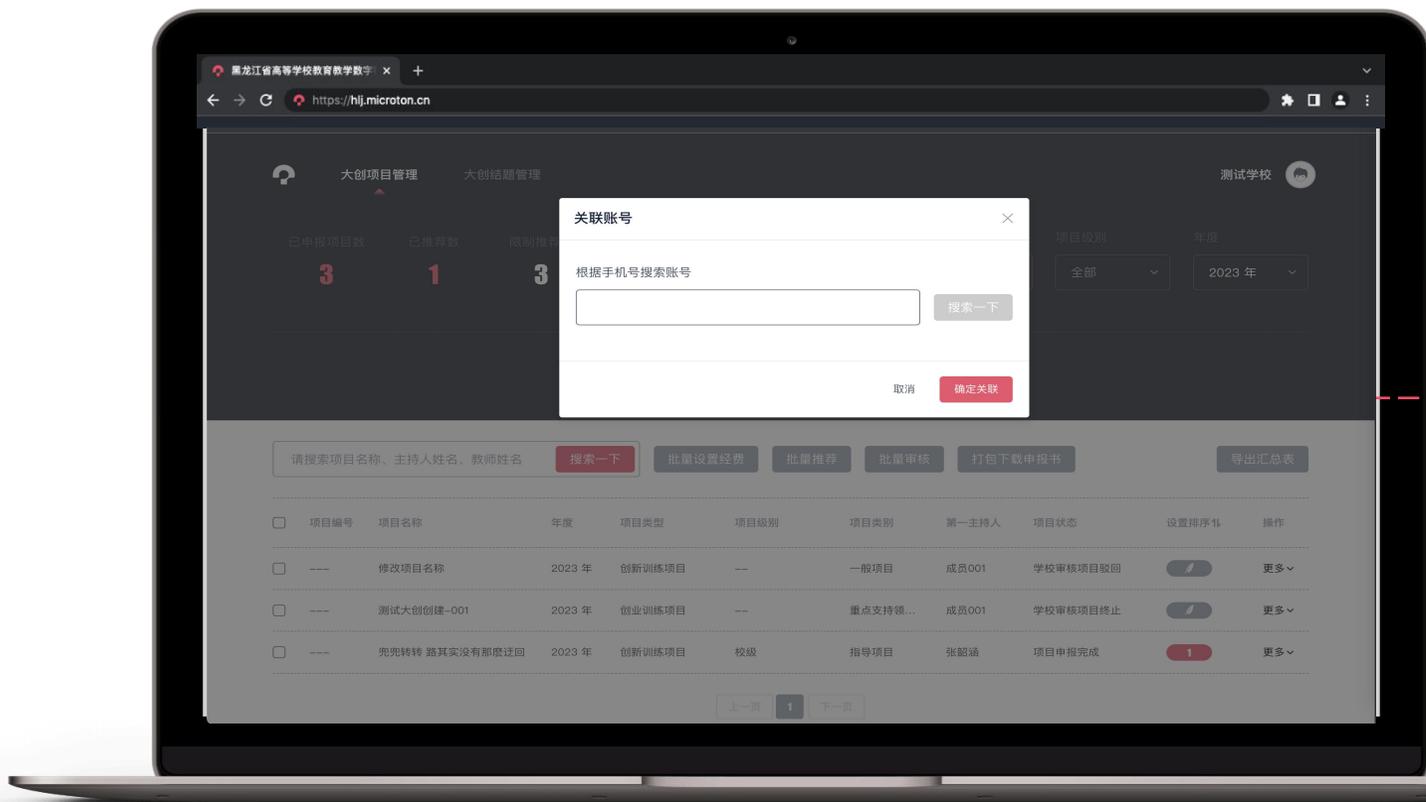


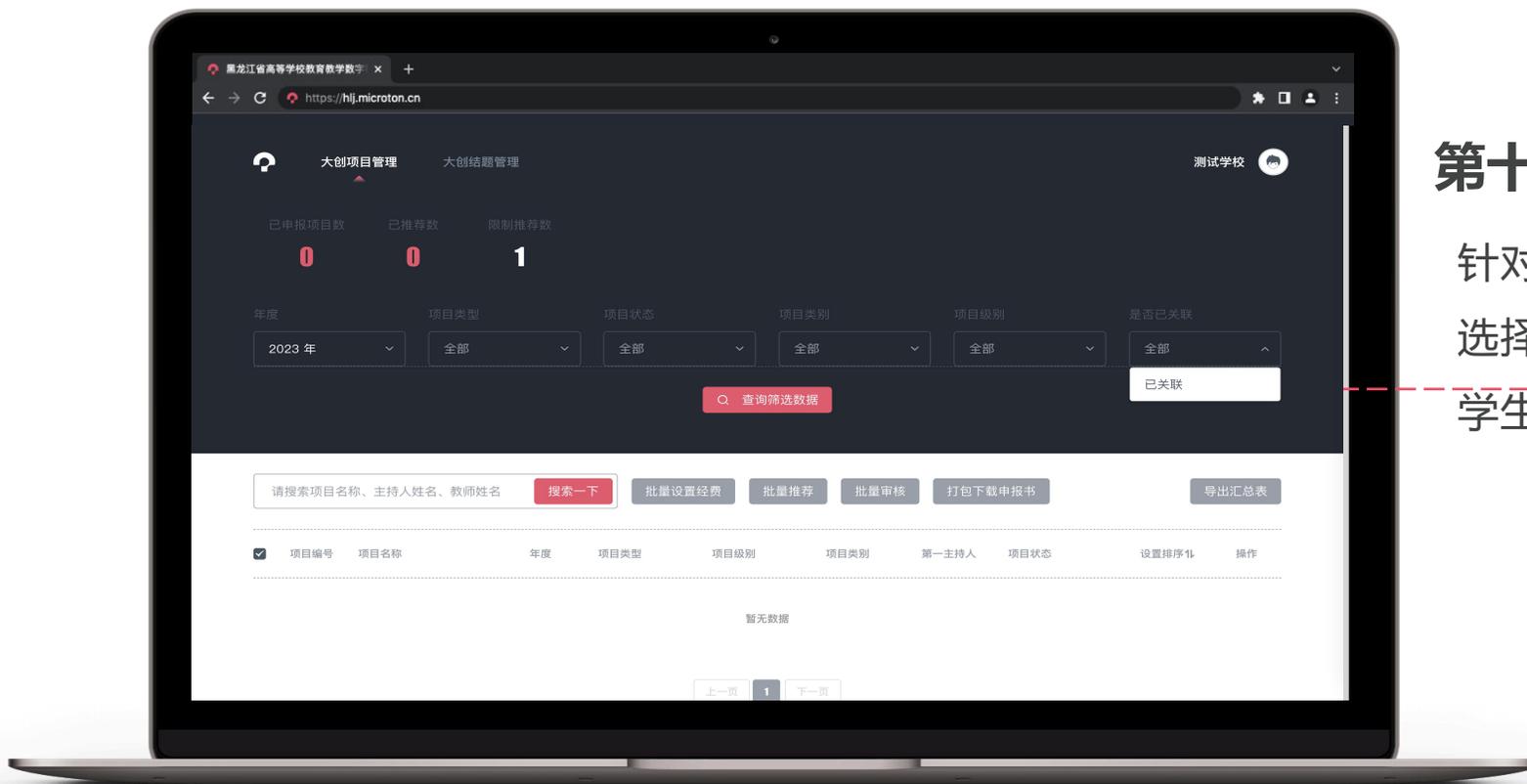
第十四步：关联账号

针对2022年以前立项的项目由系统进行导入基本信息，等待相关学生注册后，再由学校管理员选择某个项目点击更多-->关联账号，搜索手机号进行关联后学生进行信息补充操作。

第十五步：2022年以前项目如何结题

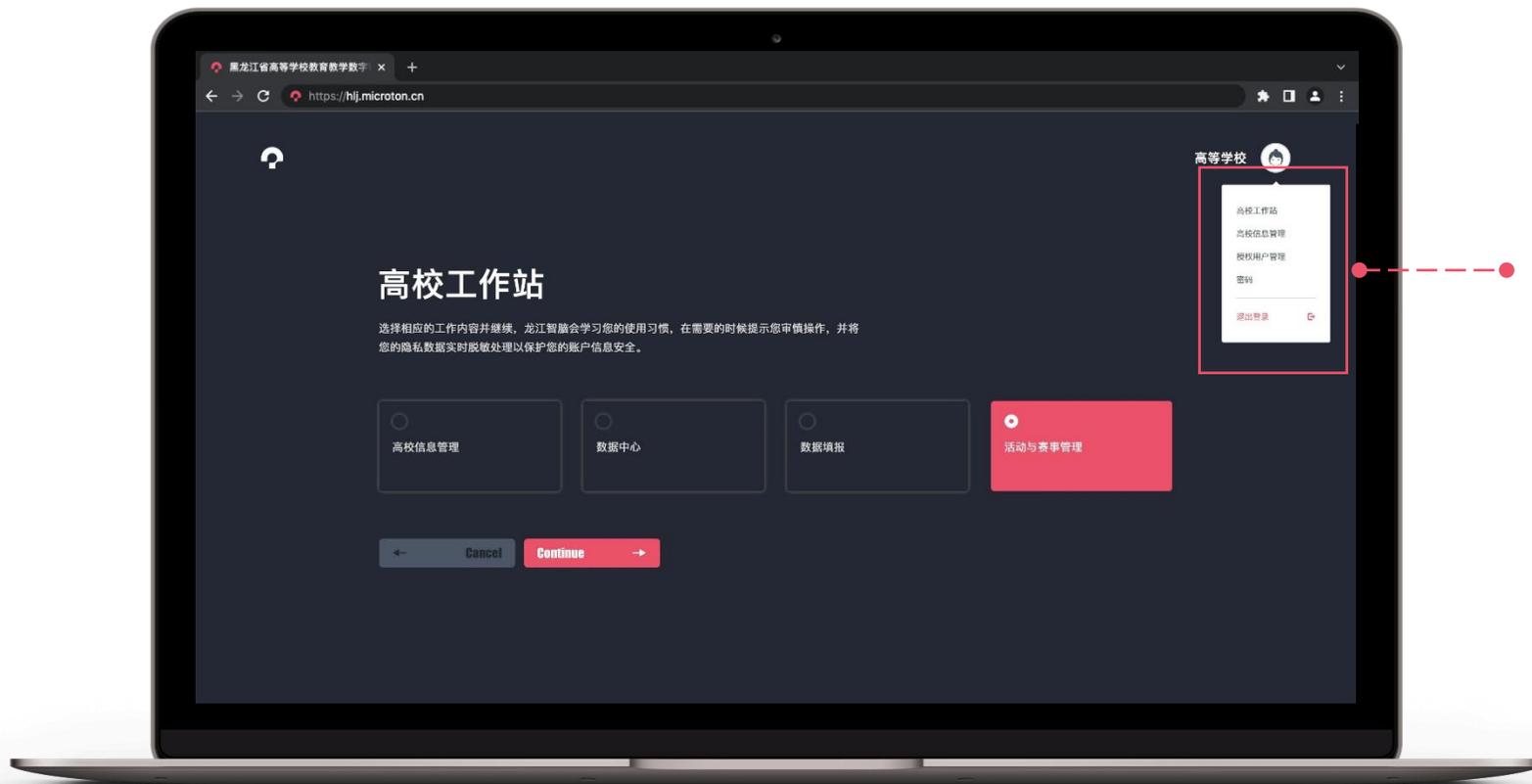
- 1.2022年以前立项的项目基本信息已经统一导入。
- 2.各校须组织有结题需求的项目学生进行账号注册，注册方法见后面操作介绍。
- 3.项目学生账号注册成功后，由学校管理员将学生注册登陆手机号与对应项目进行关联，如左图。
- 4.学生账号与项目信息关联成功后，学生登陆后即可查看项目基本信息，并进行补充填报立项信息，提交学校管理员审核。
- 5.学校审核立项信息通过后，由学生在申报页面点击选用结题进行结题填报，学生如何结题在下一部分如何申报中已经展示。





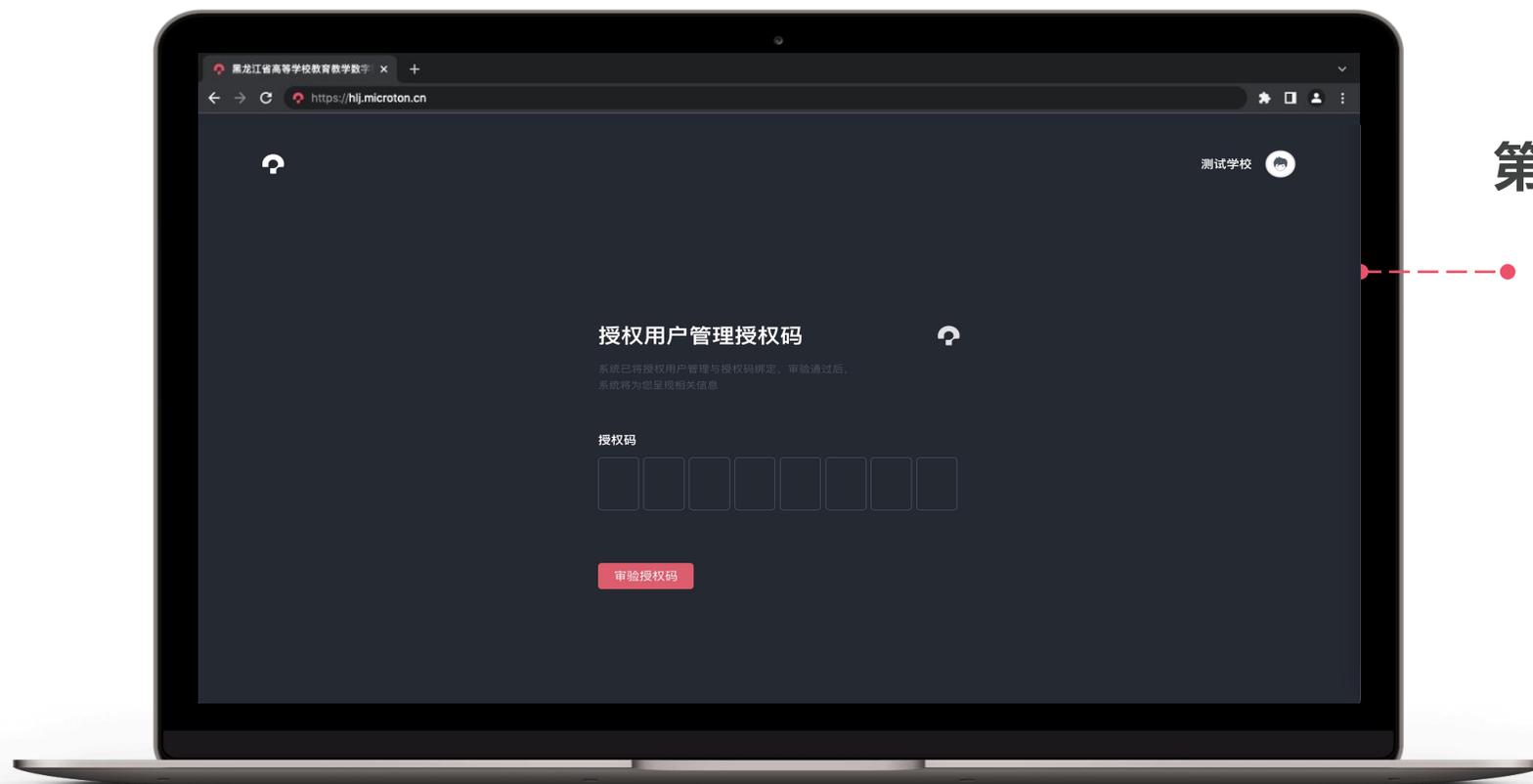
第十六步：如何查询出来已关联账号

针对2022年以前立项的项目，可以在筛选中选择已关联，这样可以把导入的并且已经关联学生账号的项目筛选出来，方便进行操作



第十七步：授权用户管理

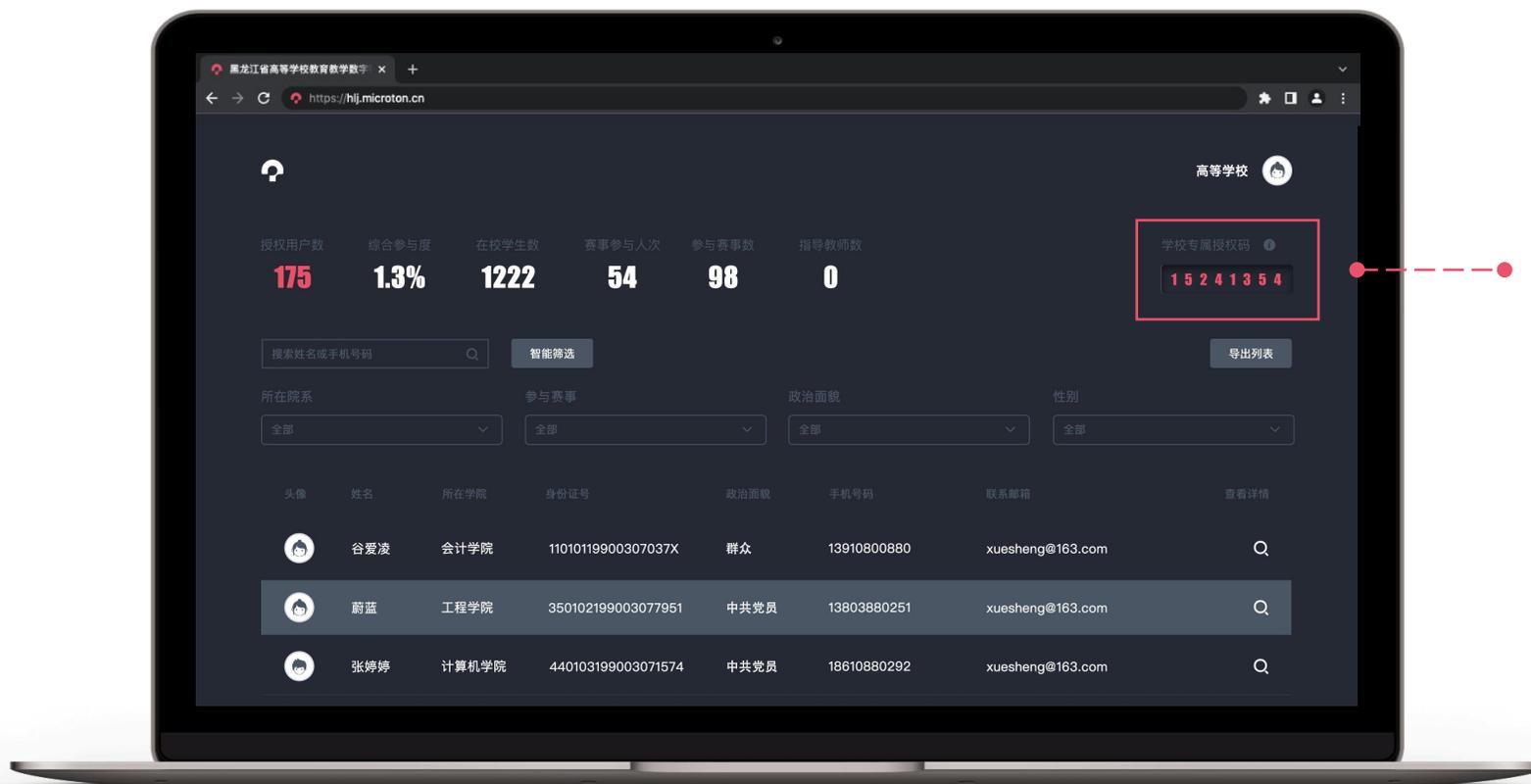
平台的右上角将会显示高校名称和高校账号负责人的系统头像，鼠标移动到该位置可查看到“**授权用户管理**”入口



第十八步：输入授权用户管理审验码

输入授权码：您高校单独的授权用户管理入口审验码

点击“**审验授权码**”进入工作系统。

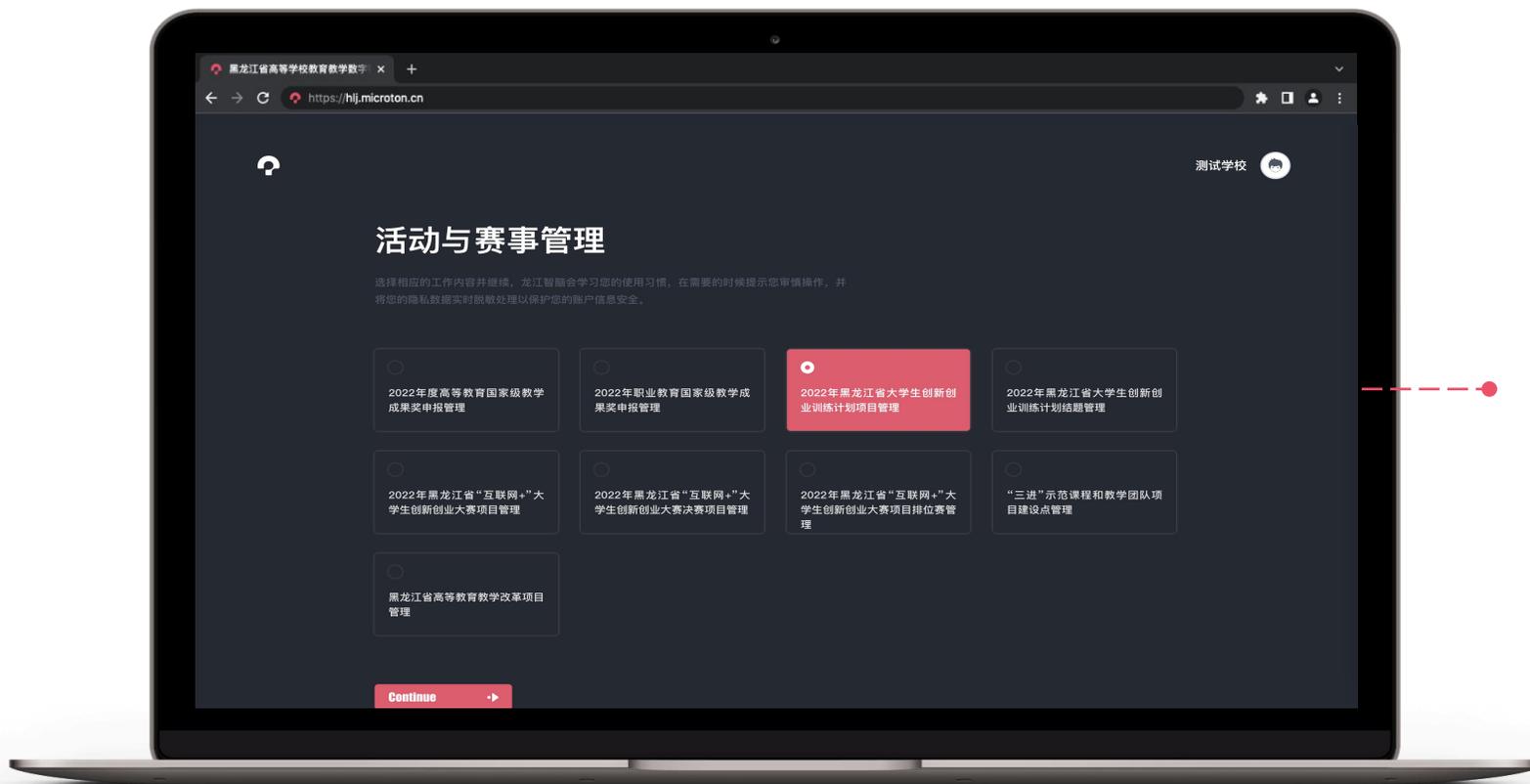


第十九步：授权用户管理

为方便各高校用户注册及授权管理，系统为各高校生成了“**学校专属授权码**”，用于高校工作账号的注册与管理，（注：此处右上角专属授权码可以提供给学生进行注册，并且该页面可以给单个学生进行重置密码操作，重置后的初始化密码：a123456）。



账号登陆



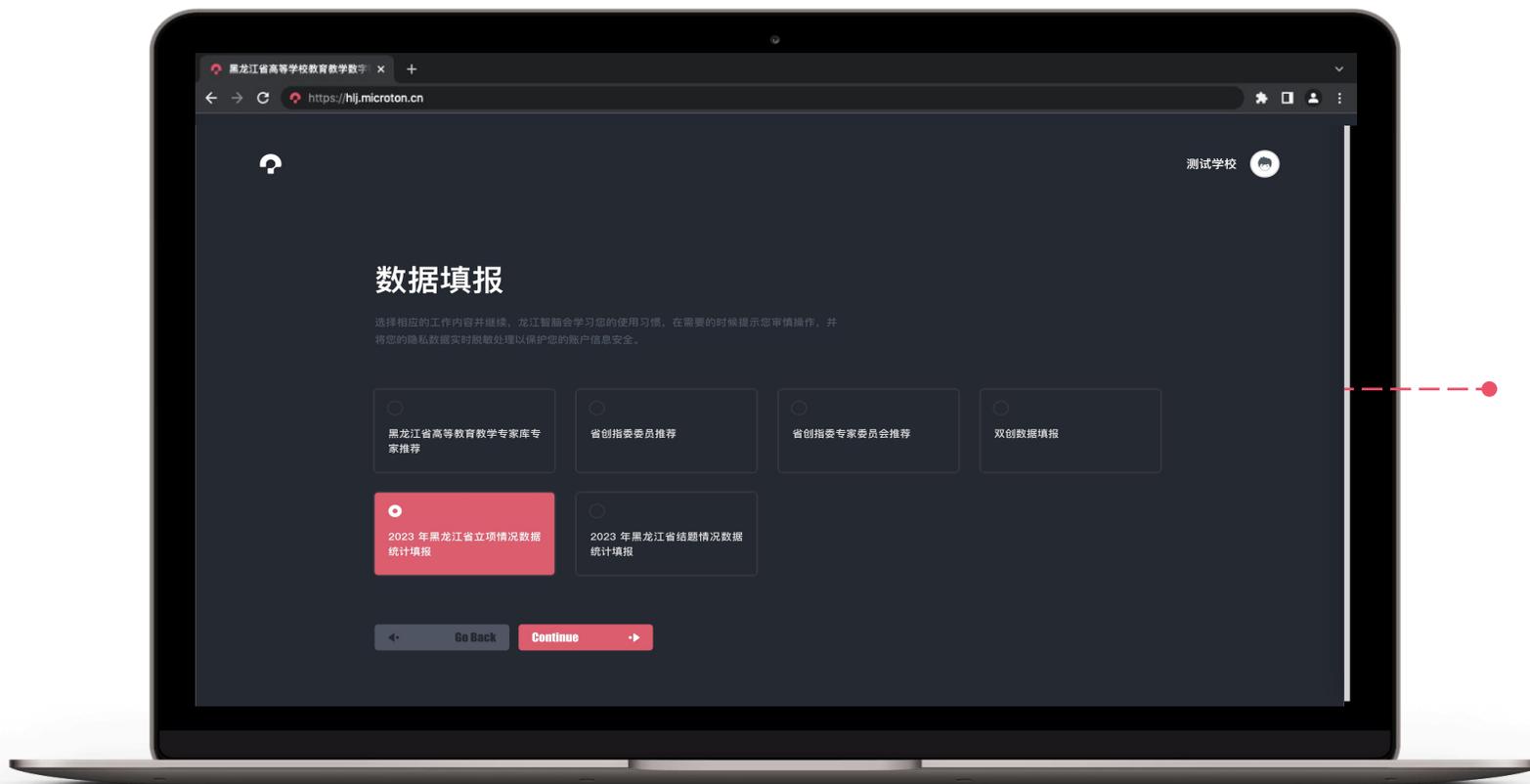
第二十步：点击数据填报

选择入口：2023年黑龙江省立项情况
数据统计填报/2023年黑龙江省结题
情况数据统计填报

点击 **“Continue”** 进入



账号登陆



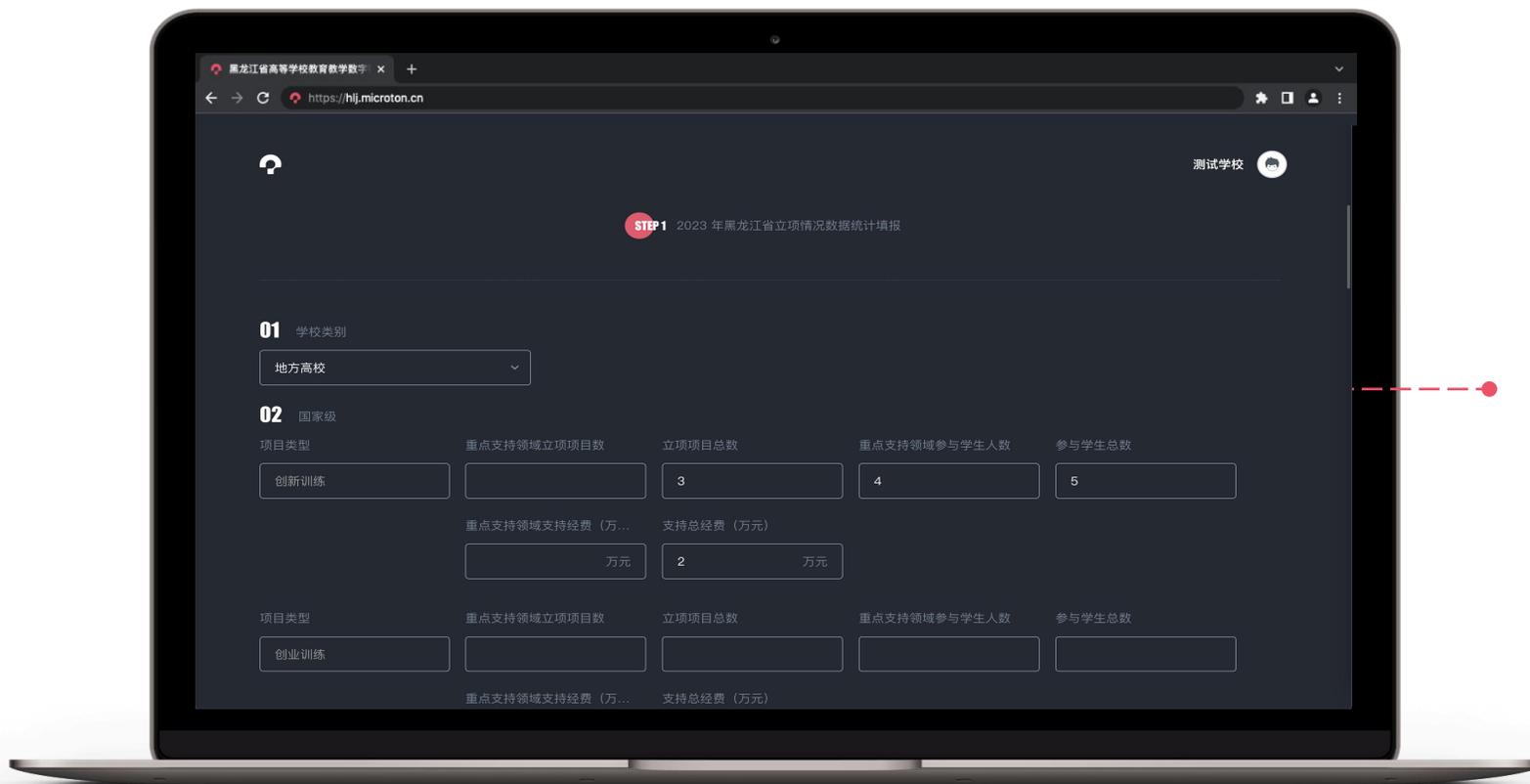
第二十一部：点击数据填报

选择入口：2023年黑龙江省立项情况
数据统计填报/2023年黑龙江省结题
情况数据统计填报

点击“Continue”进入



账号登陆

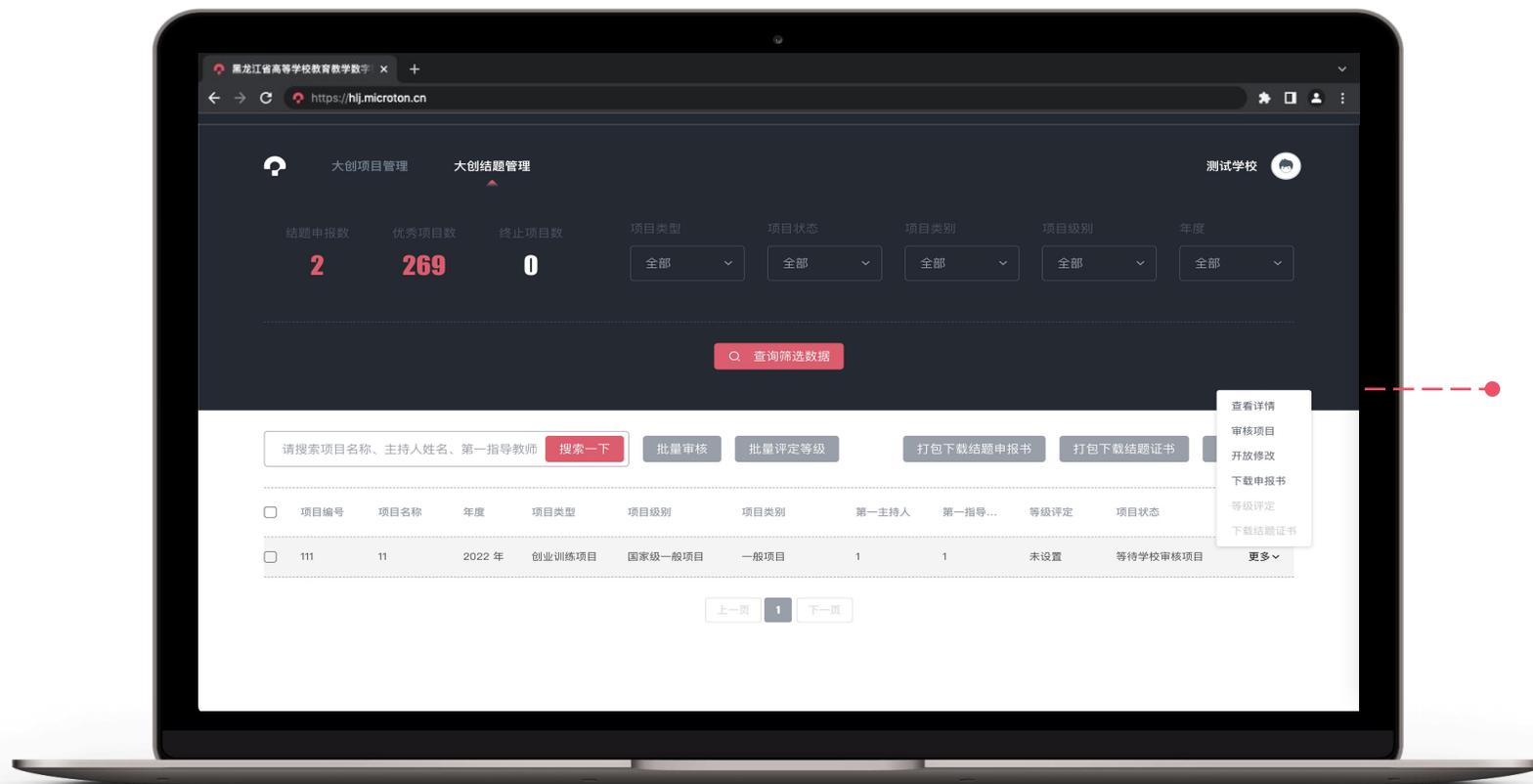


第二十三步：数据填报

根据您高校相关信息填写相应的**立项**和**结题**内容情况



账号登陆

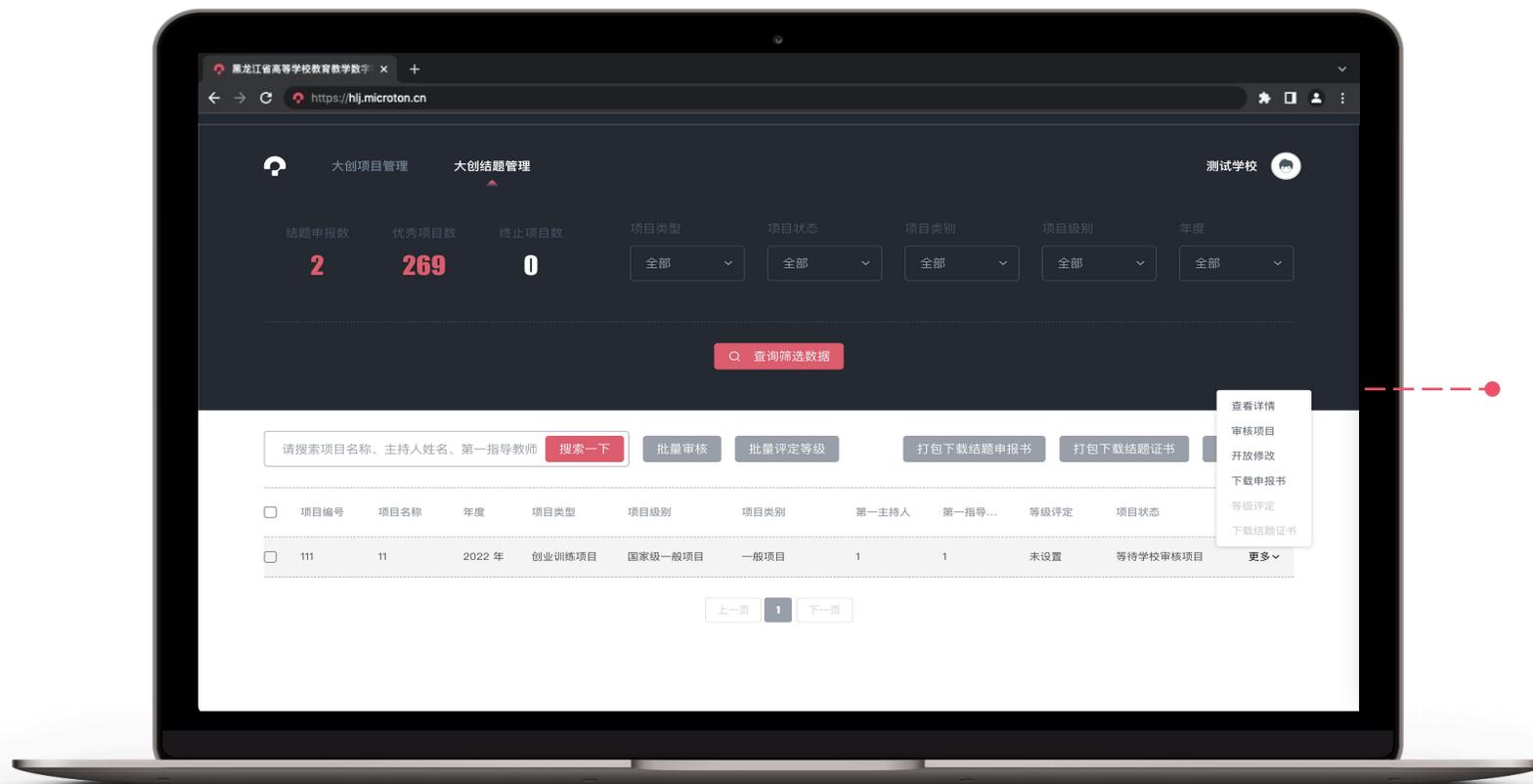


第二十四步：结题审核

针对学生申报结题填写信息并提交审核后，学校可以对结题项目进行审核，审核驳回后由学生信息项目信息重新修改，点击开放修改逻辑和立项相同，是吧审核通过的项目强制驳回修改



账号登陆



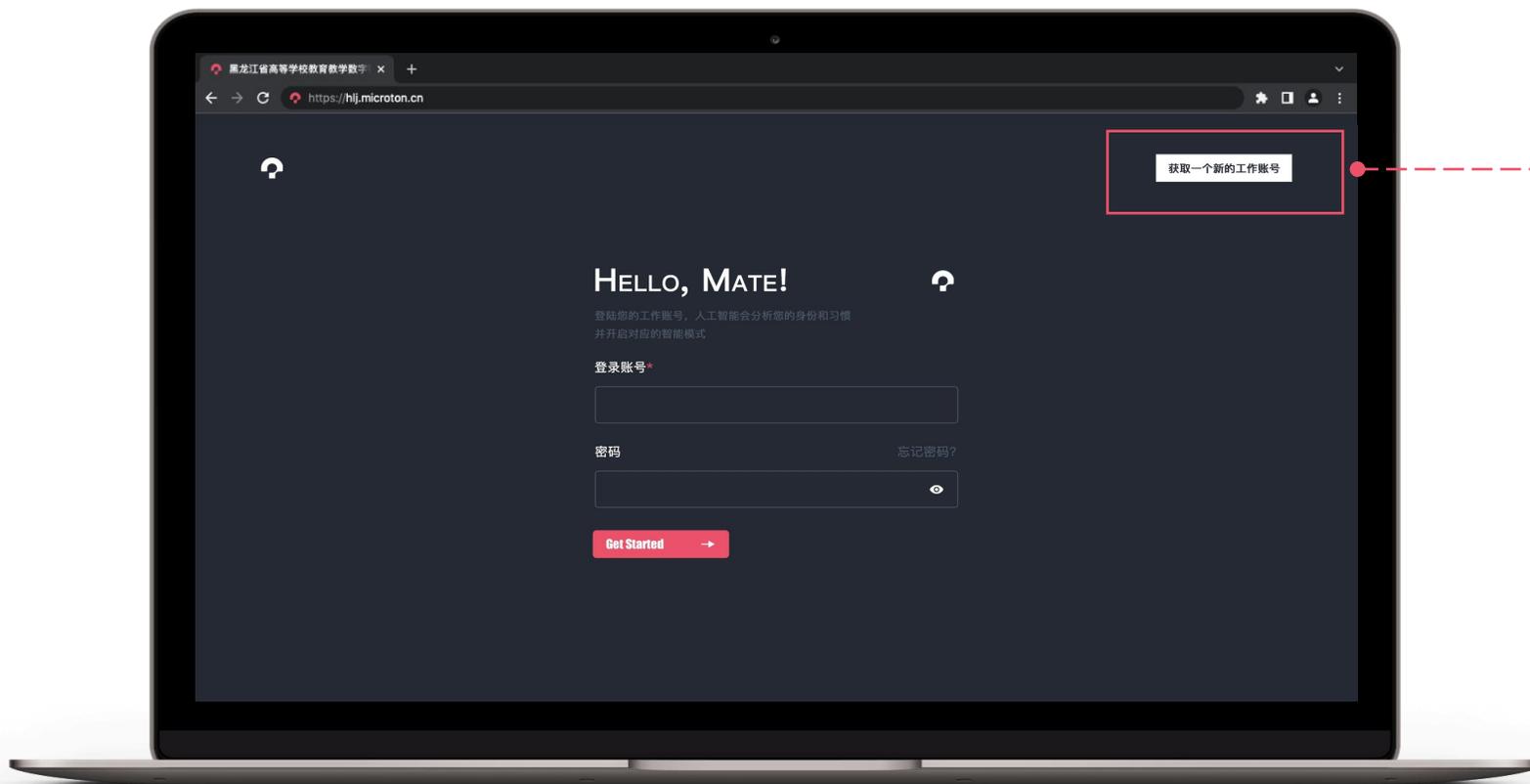
第二十五步：结题等级评定

针对已经审核通过的项目可以进行等级评定，其中优秀率不可以超过结题申报数的百分之10

学生如何申报大创项目？

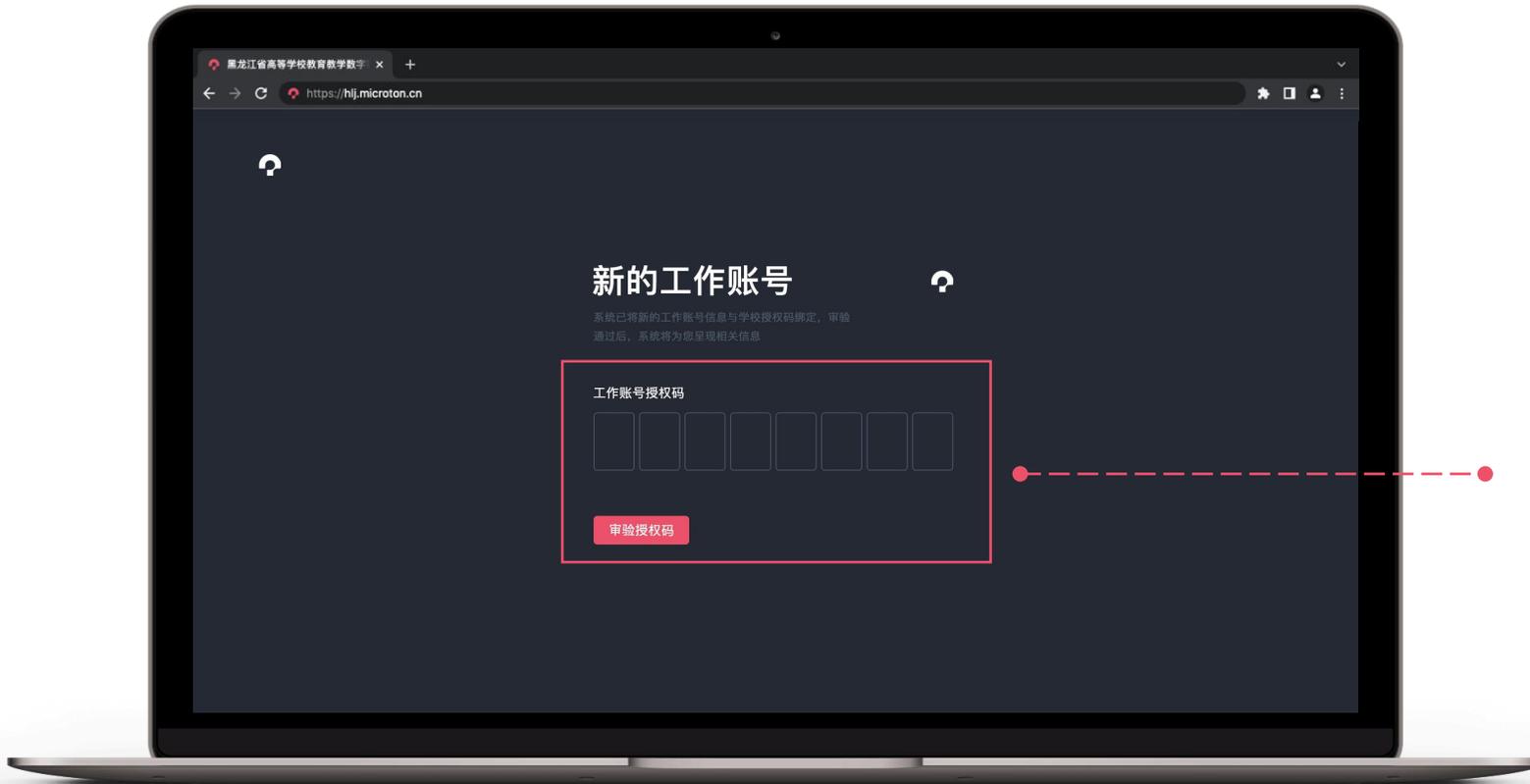


账号登陆



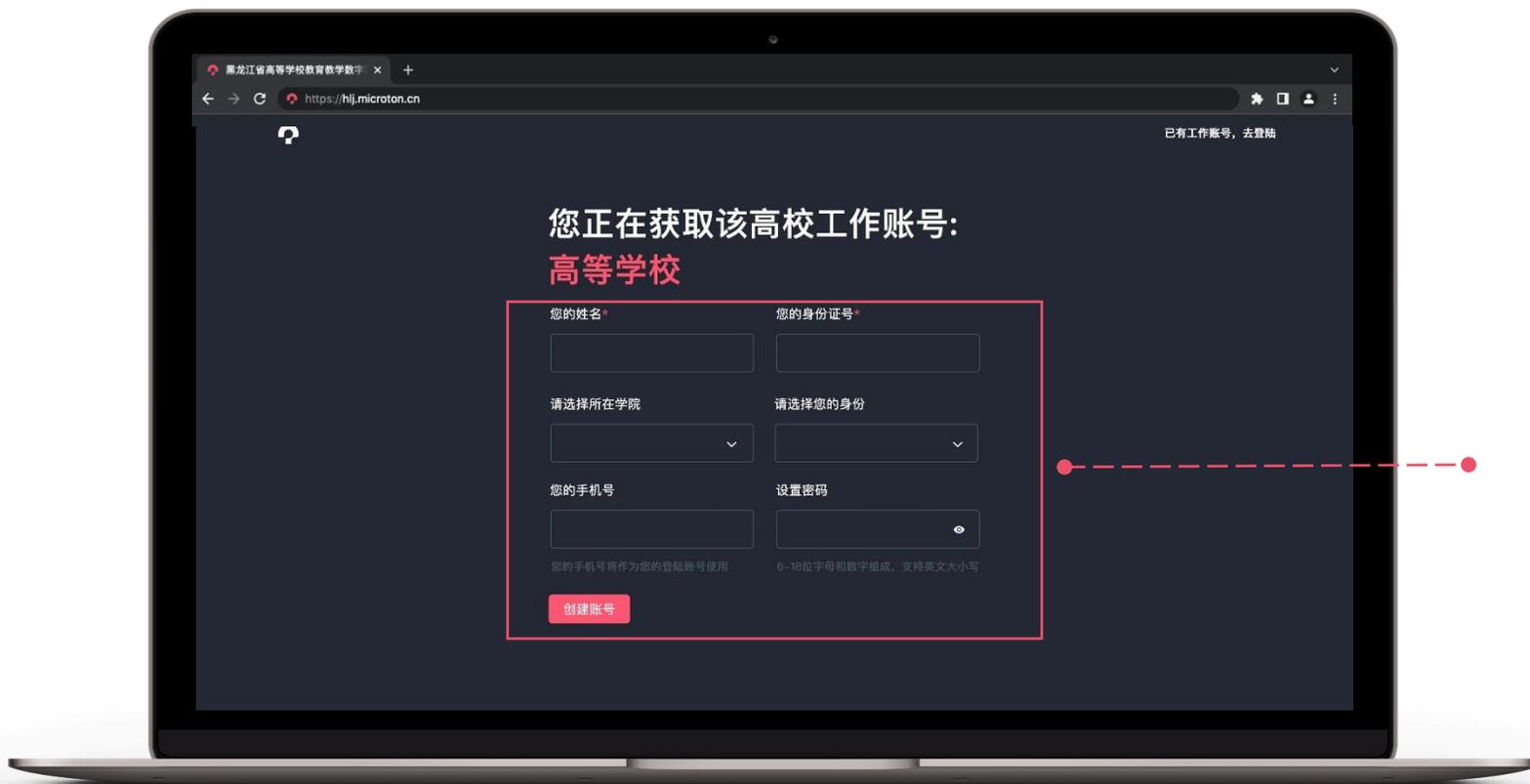
第一步：申报账号注册

在登录页面右上角点击“**获取一个新的工作账号**”，进入到填写授权码页面。



第二步：输入学校授权码

用户初次登陆系统，需要先填写学校管理员提供的授权码，系统将进行自动审验，审验成功后可自行创建申报账号。

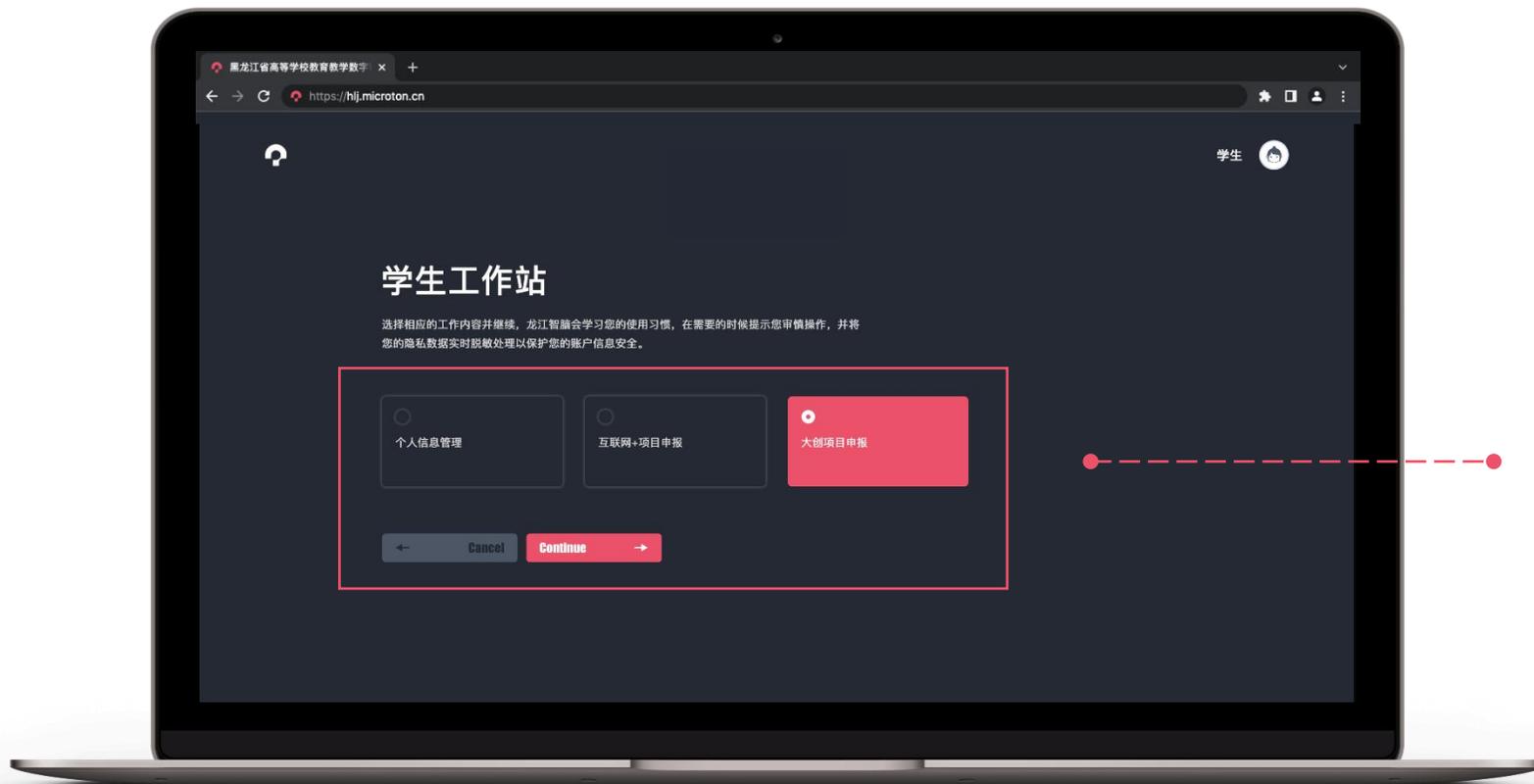


第三步：申报账号注册

授权码审验成功后进入账号注册页面，申报用户需要填写个人信息、手机号并设置账号密码，手机号将作为**唯一登录账号**，密码由 6-18 位的字母和数字组成。

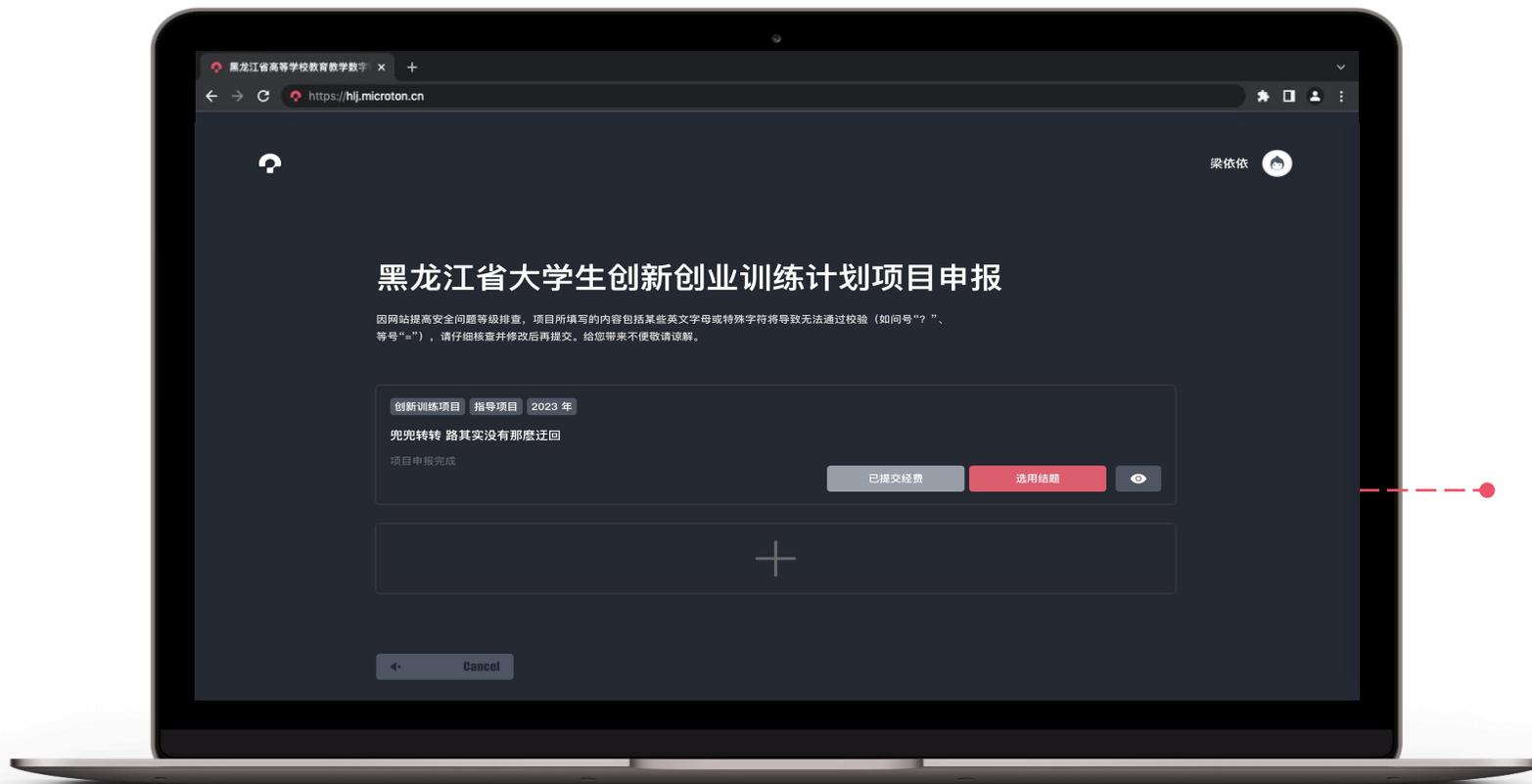


学生工作站



第四步：进入学生工作站

在学生工作站页面，学生可选择相应的工作内容，包括个人信息管理、双创赛事申报、大创项目申报等。



第五步：申报大创项目

进入大创项目申报页面后，学生可以管理自己的项目，并对自己项目进行申请结题



填写项目基础信息

STEP 1 项目基础信息 STEP 2 项目成员与指导教师 STEP 3 立项依据 STEP 4 经费预算

01 项目名称

02 项目类型

03 项目级别

04 项目类别

05 项目实施时间

06 所属重点领域

07 所属学科门类

08 所属专业大类

09 上传项目申请表

10 项目介绍
0/500

11 负责人曾经参与科研的情况

12 指导教师承担科研课题情况

第六步：项目基础信息

在本页面学生可填写关于申报项目的基础信息，包括但不限于项目名称、类型、类别、实施时间、等信息。

项目成员

STEP 1 项目基础信息 STEP 2 项目成员与指导教师 STEP 3 立项依据 STEP 4 经费预算

15 团队成员

添加团队成员

姓名	是否负责人	性别	民族	出生年月
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
学号	所在学院	专业	班级	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
联系电话（宅）	手机号	电子邮箱	项目中的分工	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

16 指导教师

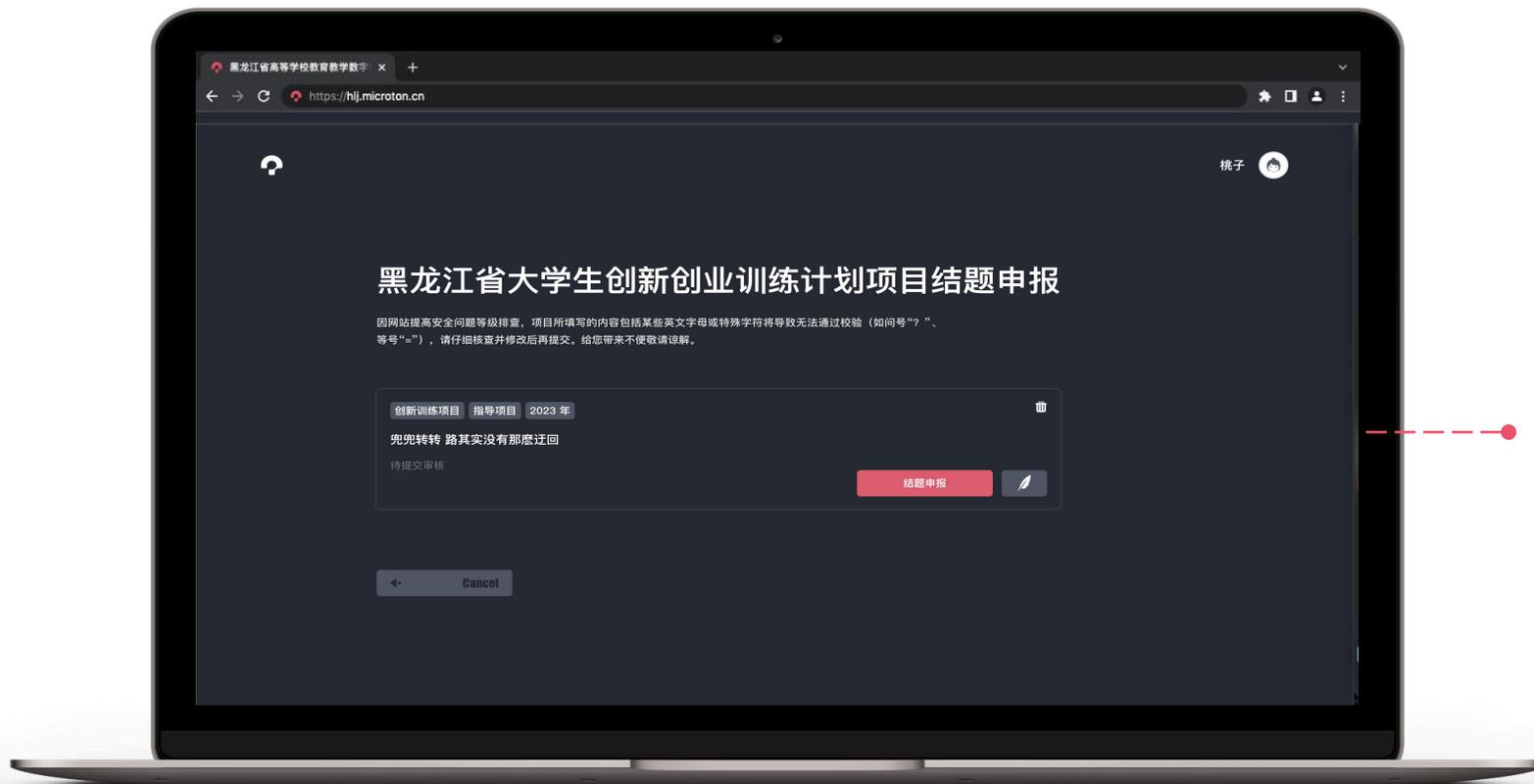
添加指导教师信息

姓名	所在院系	联系电话（宅）	手机号	电子邮箱
<input type="text"/>				
职称	导师类型			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Go Back Continue

第七步：添加成员与指导教师

填写项目成员信息时，**请务必多次核对信息内容**，避免发生团队成员信息申报错误的情况出现。



第九步：进行结题

在项目点击选用结题后可以在结题申报入口看到相关项目信息，这个时候点击羽毛对该项目进行项目信息补充



黑龙江省高等学校教育教学数字

https://hij.microton.cn

桃子

STEP 1 基础信息

STEP 2 项目成员与指导教师

STEP 3 取得成果情况

STEP 4 经费情况

STEP 5 其他附件上传

01 项目名称
兜兜转转 路其实没有那么迂回

02 项目类型
创新训练项目

03 项目级别
国家级

04 项目类别
指导项目

05 项目编号
0002

06 选题来源
新工科

07 项目实施时间
1年期

08 立项时间
2023-05-02

09 完成时间
2023-05-23

10 验收时间
2023-05-10

11 所属学科门类
哲学

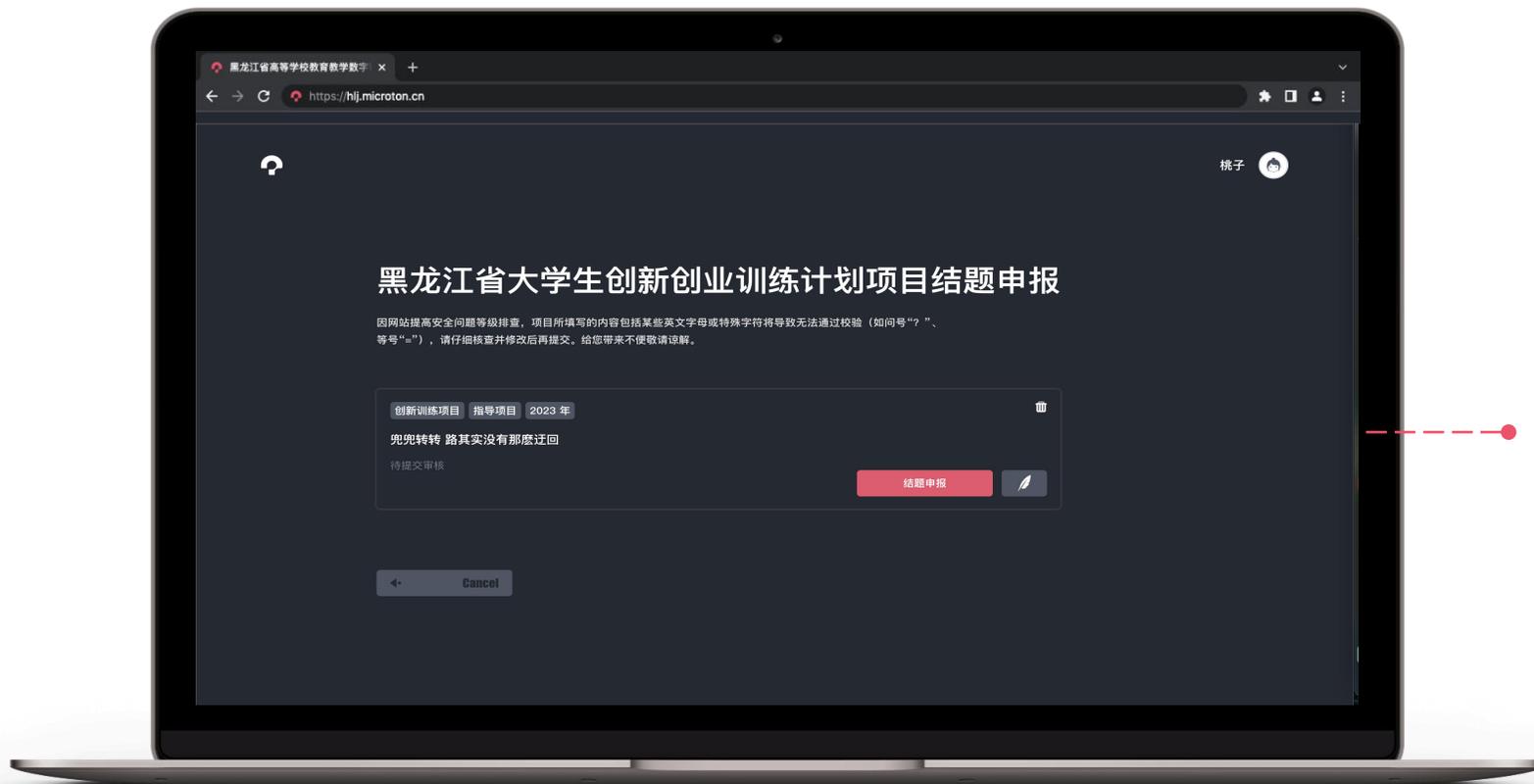
12 所属专业大类
哲学类

13 年度
2023年

14 成果形式 (可多选)

第十步：结题信息补充

按照项目信息要求填写项目信息，确认成员和指导老师，填写成果情况，经费情况，以及上传附件，其中关于立项的信息不可修改，请填写其他信息即可



第十步：结题申报

补充并确认信息后点击结题申报等待
学校管理员审核