

刘咏琪 发布于: 2020-10-14 17:20:53 个人事务 教室借用我的申请 教室借用批量申请 教室借用申请 空闲教室借用

教室借用 (教师)

一.概述

批量申请

空闲教室查询

查看已申请的记录

二.批量申请

个人事	务 € 教	学工作 🕑	教室借用申证	青」,点击	批量申i	请 页,选	择相应的条件	‡,点击
Q查询	按钮,即可	J查询教室。	(如下图))				
教务管理系统	我的桌面教室借用明	申请×						m N
Ⅲ 教学工作	我的申请批量申请	空闲教室查询						
📼 教师卡片	学年学期 · 2019-2020-	1 ▼ 周次・第1周			节次,	✓ 日期・		2 帮助
🏥 学生考勤情况	1407 VEVEN			=>=++72	10/00 ·	- 120.		•
♣ 开课申请	校区: 馆边坪	• 切肥区: 馆选择	• 教子授:]	自选择 *	教室: 全部	• •		
■ 授课任务		教学场地编号	較学场地名称	可容纳上课 人数	可容纳考试人数	功能区名称	教学楼名称	校区名称
囲 调停补课	回一回信	1010101	本部体育场	350		本部体育场地	本部体育物	校本部
Q 课表查询		1010102	形体房(1)(本部)	60	60	本部体育功地	学校义化活动中心	校本部
☑ 教室借用申请		1020101	101数至	218	90	本部一般教室	秋子唱	校本部 +→++→7
☑ 款材请报	미미	1020102	102数至	217	90	本部一放教室	秋子·浩	124章
		1020103	103数至	90	40	本部一般教室 士初 60-55字	教子唱 *****	12:4音P
		1020104	105款金	203	110	本部一版教室	秋子唱 #*****	124部
		1020105	100数单	252	110	◆中一股教業 ★初 約約字	教子语	1X/4-8P
▲ 小组课安排	비 민계	1020201	201款单	219	90	本部一放教室 大部八世初史	教子唱	
☞ 评论量词	日間	1020204	20年1005	102	50	本部公共加度	数学作	拉本部
☑ 学生缓考认定		1020205	2001003	102	51	本部公共10万	数学術	124年1月2
Ⅲ 成绩管理	司借	1020203	200% (8)3	110	45	本部—船約室		校本部
🖋 成绩录入	同一可借	1020208	207 数重	120	40 50	本部一般教室		校本部
✔ 补考成绩录入	同時	1020304	304机度	78	78	木部公共机度	教学馆	校木部
☑ 成绩复核认定	可借	1020305	305机房	102	51	本部公共机房	教学馆	校本部
Ⅲ 实践管理	可借	1020306	306机房	102	51	本部公共机房	教学馆	校本部
■ 毕业题目	可借	1020307	307机房	57	57	本部公共机房	教学馆	校本部
♣ 个人指导课题	50 🔻 📢 📢 第	1 共6页 ▶ ▶ ○	✔ 借用					显示1到50,共277记录

教务管理系统《	我的桌面	教室借用申请	ix	i xk
Ⅲ 教学工作	我的申请	批量申请	空闲教室查询	
□ 教师卡片	学年学期:	2019-2020-1		(2) 帮助
巤 学生考勤情况	₩V	(主)生体	教室管理規定	-
♣+ 开课申请		用地中		10.00 10 10
劃 授课任务			입 기 안 [다. 등 비 안 & 백 6] 백 6] 등 등 극 을 다 다 한 한 가 제 5 값 6 [10]	(X) (公本)(小
田 调停补课				00/4×pP
Q 课表查询	可供		1.按约100年10月1日	約末部
☑ 教室借用申请	「同時			校本部
☞ 教材填报	● 可借			校本部
■ 考试安排	可借			校本部
▮ 个人工作量	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□			校本部
	回間			校本部
☞ 评论查询	□ 可借			校本部
☑ 学生缓考认定	回荷			校本部
≔ 成缮管理	🔲 可借			校本部
▲ 成绩表入	🔲 可借			校本部
▲ 补考成结量 λ	□ 可借			校本部
	🔲 可借			校本部
	□ 可借			校本部
	可借			校本部
	可借		÷	校本部
	回荷		✓ 我已间法共愿音道周以上却完	校本部
☑ 课题结题认定	可借			校本部
♀ 课题变更申请	可借			校本部
✓ 申报课题	回荷			校本部
≔ 体测管理	50 🔻	▲ 第1	共6页 ▶ ▶ ○ ダ 借用	显示1到50,共277记录

根据自身情况填写,点击 图保存 按钮,即可。(如下图)

教务管理系统《	我的桌面	教室借用申请	青×								
Ⅲ 教学工作	我的申请	批量申请	空闲教室查询	1							
□ 教师卡片	学年学期:	2019-2020-1	▼ 周次	: 第1周		早期头 🗸 士法 .	×	日期:	172		帮助
巤 学生考勤情况	₩V	連進探		(主)生1零	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •						Ū
♣+ 开课申请	1212 -	用心中	* >UBBLC			102教室, 103教室				计同合体	
■ 授课任务	□ 状态		(数字功地编)	5		Printer Printer			(数字按名称) 大部位音校	校区名称	
田 调停补课	回回借		1010101						本部体育场	校本部	
Q 课表查询	回回信		1010102		学年学期:	2019-2020-1			学校义化活动中心	校本市	
⑦ 教室借用由请	日日信		1020101		周次:	第1周 🗸 🗸			 較子馆	校本部	
	✓ 可借		1020102		星期 :	星期六 🗸			叔 字馆	校本部	
	✓ 円信		1020103		节次:	×			 較子馆	校本部	
	回回信		1020104		借用单号:				(1) 数字馆	校本部	
■ 个人工作量	回信		1020105		使用人数:				 教学馆	校本部	
♣ 小组课安排	回信		1020201			¥			數字馆	校本部	
☞ 评论查询	回信		1020204		- ACT 13-778 (44 -				教学馆	校本部	
☑ 学生缓考认定	回借		1020205						教学馆	校本部	
≔ 成绩管理	回荷		1020206		借用原因:				較学馆	校本部	
✔ 成绩录入	回荷		1020207			A			教学馆	校本部	
♪ 补考成绩录入	回荷		1020208						教学馆	校本部	
☑ 成绩复核认定	可借		1020304		备注:				教学馆	校本部	
	同借		1020305						教学馆	校本部	
	可借		1020306						較学馆	校本部	
	回荷		1020307		附件:	选择			赦学馆	校本部	
♣ 个人描导课题	可借		1020308			上传格式为zip,jpg,gif,png			教学馆	校本部	
☑ 课题结题认定	□ 可借		1020401			(📻 保存			數学馆	校本部	
♀ 课题变更申请	可借		1020402						教学馆	校本部	
✔ 申报课题	可借		1020403		403款至	120 00	平印一 版教主		教学馆	校本部	-
Ⅲ 体测管理	50 🔻	▲ ▲ 第1	共6页 🕨	M O	✔ 借用					显示1到5	.0,共 277 记录

操作成功,等待审核人员审核。(如下图)

教务管理系统 我的桌面 教室借用申请 × Ⅲ 教学工作 我的申请 批量申请 空闲教室查询 **国 教师卡片** ✔ 星期: 星期六 ✔ 节次: ✔ 日期: 🕜 帮助 学年学期: 2019-2020-1 ▼ 周次: 第1周 🏥 学生考勤情况 ▼ 教室: 全部 校区: 请洗择 ▼ 功能区: 请洗择 ▼ 教学楼: 请洗择 ۲ (🤍 查询) (🚔 导出) ♣→ 开课申请 教学楼名称 □ 状态 教学场地编号 教学场地名称 可容纳上课人数 可容纳考试人数 功能区名称 校区名称 ■ 授课任务 🗌 可借 1010101 本部体育场 350 本部体育场地 本部体育场 校本部 囲 调停补课 🔲 可借 本部体育场地 1010102 形体房(1)(本部) 60 60 学校文化活动中心 校本部 Q 课表查询 🔲 可借 90 本部一般教室 1020101 101 教室 218 校本部 教学馆 ☑ 教室借用申请 有租借记录,但未审核 1020102 90 102 赦室 217 本部一般教室 教学馆 校本部 ☑ 教材填报 ● 有租借记录,但未审核 1020103 本部一股教室 103 教室 96 40 教学馆 校本部 ■ 考试安排 □ 可借 1020104 105 教室 253 110 本部一般教室 教学馆 校本部 🖺 个人工作量 □ 可借 1020105 106 救室 252 110 本部一般教室 教学馆 校本部 ♣ 小组课安排 🔲 可借 1020201 201教室 219 90 本部一般教室 教学馆 校本部 □ 可借 1020204 204机房 30 本部公共机房 教学馆 校本部 60 ☑ 评论音询 校本部 🔲 可借 1020205 205机房 本部公共机房 102 50 教学馆 ☑ 学生缓考认定 🔲 可借 1020206 206机房 102 51 本部公共机房 校本部 教学馆 ≔ 成绩管理 🔲 可借 1020207 207 教室 110 45 本部一般教室 教学馆 校本部 🖋 成绩录入 □ 可借 120 50 1020208 208教室 本部一般教室 教学馆 校本部 ✔ 补考成绩录入 可借 1020304 304机房 78 78 本部公共机度 教学馆 校本部 ☑ 成绩复核认定 □ 可借 1020305 305机房 102 51 本部公共机房 教学馆 校本部 ≔ 实践管理 □ 可借 1020306 306机房 102 51 本部公共机房 教学馆 校本部 ■ 毕业题目 📃 可借 1020307 307机房 57 57 本部公共机房 數学馆 校本部 ♣ 个人指导课题 🔲 可借 1020308 308机房 77 本部公共机房 77 教学馆 校本部 ☑ 课题结题认定 🔲 可借 1020401 401 教室 219 90 本部一般教室 教学馆 校本部 @ 课题变更申请 🔲 可借 1020402 90 402 教室 219 本部一般教室 校本部 教学馆 □ 可借 1020403 本部一般教室 ✓ 申报课题 403 教室 126 60 教学馆 校本部 := 体测管理 50 ▼ IK 4 第1 共6页 ▶ H ○ ♥ 借用 显示1到50,共277记录

教室借用 (教师)

三.空闲教室查询

1.申请

个人事	务 🕄) 教	(学コ	「作	Ð	孝	牧室借	計用申	请,,,	出	空	闲教室	E 查询	页	,选	择相	应的条	:件, 点
击风查	询 技	钮,	即	回査	S询	教	室。	(如	下图)								
教务管理系统 《	我的桌面	教室借用	₹ 11日日 11日日 11日日 11日日 11日日 11日日 11日日 11															
Ⅲ 教学工作	我的申请	批量申i	青 空体	國教室查询														
■ 教师卡片	学年学期:	2019-202	0-1 🔻	周次: 筆	[1周	•	星期:「	副五	▼ 日期:			符号说明						(2) 帮助
巤 学生考勤情况	校区	法洪坯	V T i		51438	•	1000	=) *****	▼ 教室・	<u>⇔≠</u> R	T	م <u>م</u> ر ()	-m o 🛪		「「「」			-
♣ 开课申请	2010.00.00	(見知5)		HOLD - DE	- 14		*X-18. []	月221年	9X== - [T PP	7		NE C EN	a <u> </u>	BA F			
■ 授课任务	2013-03-00 节次)(生物))	第1/小节	第2/小平	_⊥— ≑ 9#10.	小节	第4/卜节		第6小节) 第7/小节	第8/5节	第9小节	第10小节	第11/小节	·元上 第12小节	第13/小节	第14小节	
田 调停补课	101款室[218	Л				2.15								200102.00		20.00		A
Q、课表查询	102教室[217	λ	10(杜跃3	≡) 🔊(杜鵑	医军) 🕢	杜跃军)	副(杜跃军)										
☑ 教室借用申请	103 <u>教室[96</u> /	V																
☞ 教材填报	105 <u>教室[253</u>	۸			æ3(Moh)	🗐 (Moh)										
■ 考试安排	106教室 <mark>[252</mark>	N	₽](李晓f	马) 🔊(李明	発丹) 🗃()	李晓丹)												
₿ 个人工作量	1101 <u>教室[22</u>	7人]																
♣→ 小组课安排	1102教室[22	7人]																
☞ 评论查询	1103教室[22]	7人]	12(吴捷親	町) 🔊(吴旗	ま莉) 🕄(王斐)	2(王斐)		(陈政良)	(陈政良)								
☑ 学生缓考认定	1201 教室[22	7人]	■〕(王涵創	\$) ∎J(±)i	£\$\$) €](范宏英)	▲〕(范宏英 ○))	≧ 見(翟惠敏)	(翟惠敏)	▲3(赵岩)	▲〕(赵岩)						
≔ 成绩管理	1202教室[22	7人]			≜ ⊅(刘肖艳)	▲2(刘肖艳)										
✔ 成绩录入	1203 教室[22	7人]							●2(刘肖艳)	●2(刘肖艳)								
✔ 补考成绩录入	1301教室[22	7A) 741		=) 🖅 (*+=		5 # (P)				A Deserv								
☑ 成绩复核认定	1302款重[22	7.51		2) • 2(ktus	xrz) =0((公照42)		0	■2(## 1 3)	■C(14814)								
≔ 实践管理	13F COMMO	ON ROOM																
▶ 幸不證目	1401 赦室[22	7人]	記范宏	葉) 🗃(范宏	5英)				(王斐)	(王棐)								
♣+ 个人指导课题	1402教室[22	· 7人]																
☑ 课题结题认定	1403教室 <mark>[22</mark>	7人]																
ـ 课题变更申请	201 <u>教室[219</u>	N	副 (江汕)	Ø GIN	Щ) 🗐 ()江汕)	副 (江汕)											
✔ 申报课题	204机房 <mark>[60/</mark>	V																-
≔ 体测管理	50 🔻	M 4	第1	共6页 🕨	M	Ċ												显示1到50,共 <mark>283</mark> 记录

点击记录空白处借用教室,勾选我已阅读并愿意遵循以上规定,点击 下一步 按钮。(如 下图)



根据自身情况填写,点击 🔤保存 按钮,即可。 (如下图)



教室借用(教师)

操作成功,等待审核人员审核。(如下图)

教务管理系统 《	我的桌面	教室借	用申请 ×														
Ⅲ 教学工作	我的申请	批量申	清 空闲	敗室查询													
■ 教师卡片	党在党期 ·	2019-202	20-1 🔻 🖪	副次・ 第1月	a 🔹	早期· 月	地石	▼ BH·		-	 符号说明 						👔 帮助
学生考勤情况	₩2.	連進探	Thá		17. •	****		 ● 新安 · □ 		-			. (<u>)</u> #	- Ka			-
♣+ 开课申请	1×12		. 908	四、月辺	a≠ ·)	9X-7-12 · [#	1207 	· • • •	±#P	· · ·		ын ∪ ⊴и		DA L			
■ 授课任务	2019-09-00	0(生舟))	等1小节		<u> </u> <u> </u> (第2)小芸	等小小节	中十	第6小节	F 第7小芸	+ \$\$2/b#	等的小带	毎10小芋	等11小节	死上 第12小芸	第12小芸	第14小芸	
田 调停补课	101款室[218	ελ1	3611010	364-31 D	260-0-10	36544-31112	360-3-15	Range	26110	350-3-15	349 0-1 - [1	345 10-3-15	361113113	36 (2.31)	3610.315	36 (401) [3	
Q 课表查询	102款室[217	νς κι	記はおまま			11											
☑ 教室借用申请	103款室[96/	AN N			·/ =>((12-)(+)												
☞ 教材填报	105教室[253	M			(Moh)	(Moh)											
■ 考试安排	106 敦室[252	M .	▲3(李晓丹)) 🔐 (李曉丹) 🗃 (李晓丹)												
🖺 个人工作量	1101	7人]															
♣ 小组课安排	1102教室[22	7人]															
☞ 评论查询	1103赦室[22	7人]	記 (吴捷莉)) 🔐(吴捷莉	i) 🗃(王斐)	記 (王斐)		副(陈政良)	記 (陈政良)								
☑ 学生缓考认定	1201	7人]	記 (王涵多)) 🗃(王涵多) 🗊(范宏英)	10(范宏英)	20(翟惠敏)	27(翟惠敏)	27(赵岩)	12(赵岩)						
Ⅲ 成绩管理	1202教室 <mark>[22</mark>	7人]			副(刘肖艳)	10(刘肖艳))										
✔ 成绩录入	1203 教室[22	7人]						10(刘肖艳)	120(刘肖艳)								
✓ 补考成绩录入	1301教室[22	7人]	-	-	-	-		-	-								
☑ 成绩复核认定	1302教室[22	7人]	▲辺(陈政良)) 🞒 (陈政良	1) 🖾 (区燕华)	●2(区燕华))	▲2(熊符)	▲习(熊符)								
Ⅲ 实践管理	1303 截室[22	27A]															
目 毕业题目	13F COMMC		A CHANK						a de la compañía de l								
♣ 个人指导课题	1401款重[22	7 Å 1	■2()2左关)) ■2()氾左共	5)			■2(王斐)	■2(主装)								
☑ 课题结题认定	1403款室[22	7, 1 1															
◎ 课题变更申请	201款室[219	жл кл	Потаци		Петацо												
✓ 申报课题	204机房[60/	N															-
Ⅲ 体测管理	50 🔻	I	第1 共	6页 🕨	N O												显示1到50,共283记录

2.编辑

点击自己申请的记录,可进行修改或删除。 (如下图) 教务管理系统 **«** 我的桌面 教室借用申请 × ≔ 教学工作 我的申请 批量申请 空闲教室查询 🖬 教师卡片 学年学期: 2019-2020-1 ▼ 周次: 第1周 💡 帮助 ▼ 星期: 星期五 ▼ 日期: 🗒 🔍 符号说明 🏥 学生考勤情况 ▼ 教学楼: 请选择 校区: 请选择 ▼ 功能区: 请选择 ▼ 赦室: 全部 ▼ ⑧全部 ○占用 ○空闲 (Q 查询) ♣→ 开课申请 🖉 教室借用 × 2019-09-06(星期5) 上午 中午 ■ 授课任务 第1小节 第2小节 第3小节 第4小节 第5小节 第6小节 第 节次 日期: 2019-09-06 ٠ トサ 囲 调停补课 101 數室[218人] 읍(测试) 借用单号: Q 课表查询 102数室[217人] 33(杜联军) 33(杜联军) 33(杜联军) 33(杜联军) 使用人数: \$ ☑ 教室借用申请 103 教室[96人] 伸田 タ 姫 休 ・ 🔲 ☑ 教材填报 🗐(Moh...) 🗐(Moh...) 105 敦室[253人] 第5小节 第6小节 ■ 考试安排 (李晓丹) (李晓丹) (李晓丹) (李晓丹) 106款室[252人] 第6小节 第7小节 第8小节 第9小节 第10小节 第11小节 第12小节 第12小节 第13小节 ■ 个人工作量 1101 教室[227人] ▙ 小组课安排 1102教室[227人] (吴捷莉) (夏·吴捷莉) (夏·王斐) (王斐) 1103 教室[227人] 副(陈政良) ☑ 评论查询 (王涵多) 30(王涵多) 30(范宏英) 30(范宏英) 27(翟惠敏) ☑ 学生缓考认定 1202教室[227人] ☑(刘肖艳) ☑(刘肖艳) Ⅲ 成绩管理 Whit2 1203 教室[227人] 副(刘肖艳) 🕯 ✔ 成绩录入 借用原因 ✔ 补考成绩录入 (陈政良) (陈政良) (陈政良) (区燕华) (区燕华) 副(熊符) 1302教室[227人] ☑ 成绩复核认定 1303教室[227人] Ⅲ 实践管理 13F COMMON ROOM ■ 毕业题目 备注 1401教室[227人] 30(范宏英) 30(范宏英) (王斐) ♣ 个人指导课题 1402 教室[227人] ☑ 课题结题认定 保存 🗙 删除 ♀ 课题变更申请 130IIII) 130IIII) 130IIII) 130IIIII ✔ 申报课题 204机房[60人] Ⅲ 体测管理 50 ▼ 14 4 第1 共6页 ▶ ▶ 0 显示1到50,共**283**记录

四.查看已申请的记录

个人事务 ● 教学工作 ● 教室借用申请 ,点击 我的申请 页, 查看已申请的记录。(如 下图)

教室借用 (教师)

教务管理系统《	我的桌面	教室借用	申请 ×														
≔ 教学工作	我的申请	批量申请	空闲教室	室道													
□ 教师卡片	学年学期:	2019-2020-1	1 •	· 🚔 무:	ш									✓ 教师妓	名 ▼ 201	9-2020-1	🔍 🕐 帮助
巤 学生考勤情况	□ 学年学	期 數师維	教师姓名 (借用身 教学	^羊 场地名 (借用日期(借用时间	1 使	用人借用原因	1	备注	申请材料	院系名称	申请时间	审核日期	审核结果说明	审核状态
♣+ 开课申请	2019-2	2020-1 9999	测试	101	教室 2	2019-09-	第1周 4	星期五	测试2					2020-02-22 18			ß
■ 授课任务	2019-2	2020-1 9999	测试	102	教室 2	2019-09-	第1周	星期六	测试1					2020-02-22 18			ß
田 调停补课	2019-2	2020-1 9999	测试	103	教室 2	2019-09- 1	第1周	星期六	测试1					2020-02-22 18			£
Q 课表查询																	adarman and a second
☑ 教室借用申请																	
☞ 教材填报																	
書考试安排																	
🖺 个人工作量																	
♣ 小组课安排																	
☞ 评论查询																	
☑ 学生缓考认定																	
Ⅲ 成绩管理																	
✔ 成绩录入																	
✔ 补考成绩录入																	
☑ 成绩复核认定																	
Ⅲ 实践管理																	
■ 毕业题目	1																
♣+ 个人指导课题	50 🔻	H 4 §	第 1 共1页		Ó	★ 删除	昌借	開单								E.	示1到3,共 <mark>3</mark> 记录

1.打印借用单

勿进记录	Ļ "Et	土亡立	Rd()	口但	田山	坛	П	占土	ЪËФ	Evcol	按钮	ளை	(力)	って図い	
	۰, m	ᆈᄶᅧ	сна		лт÷	JYT	ц,	Щ	∎√щ	EXCEL	JУTШ,	°LHHN		11131/	
教务管理系统《	我的桌面	教室借用申请	×												
Ⅲ 教学工作	我的申请	批量申请	空闲教室查询												
韓 教师卡片	学年学期: 2	019-2020-1	v (4	- 导出								✓ 較明	波生名 ▼ <mark>2019-</mark>	2020-1	🔍 🕜 帮助
巤 学生考勤情况	学年学期	月 教师維教师	姓名 借用身	教学场地名	2 借用日期 借用	时间	東用ノ	借用原因	备注	申请材料	院系名称	申请时间	审核日期	审核结果说明	审核状态
♣+ 开课申请	2019-20	20-1 9999 测试		101 教室	2019-09- 第1	周星期五		测试2				2020-02-22	18		£
■ 授课任务	2019-20	20-1 9999 测试		102救室	2019-09- 第1	周星期六		测试1				2020-02-22	18		R
囲 调停补课	2019-20	20-19999 测试		103教室	2019-09- 第1	周星期六		测试1				2020-02-22	18		£
Q 课表查询															
☑ 教室借用申请															
☞ 教材填报															
■ 考试安排							₫ Ĵ€₽	借用单			3				
▮ 个人工作量								周方文件名,团	welood						
♣+ 小组课安排															
☞ 评论查询									(S ATTEN	Cel					
☑ 学生缓考认定															
≔ 成绩管理															
✔ 成绩录入															
✔ 补考成绩录入															
☑ 成绩复核认定															
Ⅲ 实践管理															
■ 毕业题目															
javascript:void(0)	50 🔻	▲ 【 第1	共1页 🕨	ы	★ 删除 (自 借用单									示1到3,共 3 记录

2.删除申请记录

勾选记录	է, 点	击底部	的×	删除	按钮	, ,	点击	确定	按	钮, 周	即可	。 ()	如下图])		
教务管理系统 《	我的桌面	教室借用申请 ×														
≔ 教学工作	我的申请	批量申请 空	利教室查询													
□ 教师卡片	学年学期: 2	019-2020-1	 人工 										✓ 較順	性名 🔻 2019-	-2020-1	🔍 🛜 帮助
巤 学生考勤情况	学年学!	明 教师編 教师姓	名 借用单數学	场地名 借用日期	借用时间	使用ノ	借用原因	备注		申请材	犐	院系名称	申请时间	审核日期	审核结果说明	审核状态
♣+ 开课申请	2019-20	020-1 9999 测试	101	2019-09	- 第1周 星期	Ŧ	测试2						2020-02-22 1	ε		£
■ 授課任务	2019-2	020-1 9999 测试	102	2019-09	- 第1周 星期	×	测试1						2020-02-22 1	ε		£
囲 调停补课	2019-2	020-1 9999 测试	103	文室 2019-09	- 第1周 星期	×	测试1						2020-02-22 1	٤		£
Q 课表查询																
☑ 教室借用申请																
☞ 教材填报							(
■ 考试安排							教室借用(注	:軍核通过的不能	記删除)	×						
▶ 个人工作量							? 前	定要删除教室借用	用(注:审核	通过的不能						
♣ 小组课安排								kat) (
☞ 评论查询								确定	取消)						
☑ 学生缓考认定											9					
≔ 成绩管理																
✔ 成绩录入																
✔ 补考成绩录入																
☑ 成绩复核认定																
≔ 实践管理																
目 毕业题目																
♣ 个人指导课题	50 🔻	▲ 第1 共	\$1页 ▶ ▶	○ × 删	除 📥 借用单	é									显	示1到3,共3记录

教室借用 (教师)