

教室借用 (教师)

刘咏琪 发布于: 2020-10-14 17:20:53

个人事务

教室借用我的申请

教室借用批量申请

教室借用申请

空闲教室借用

教室借用 (教师)

一.概述

批量申请

空闲教室查询

查看已申请的记录

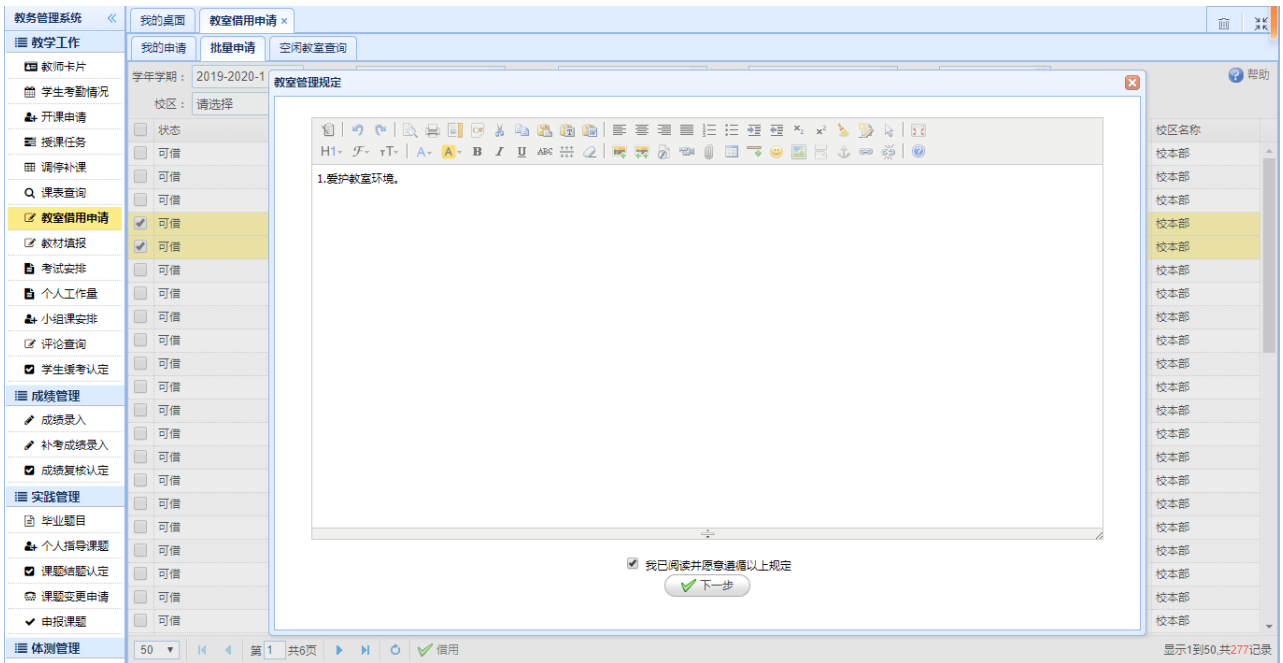
二.批量申请

个人事务 教学工作 教室借用申请 ,点击 批量申请 页, 选择相应的条件, 点击

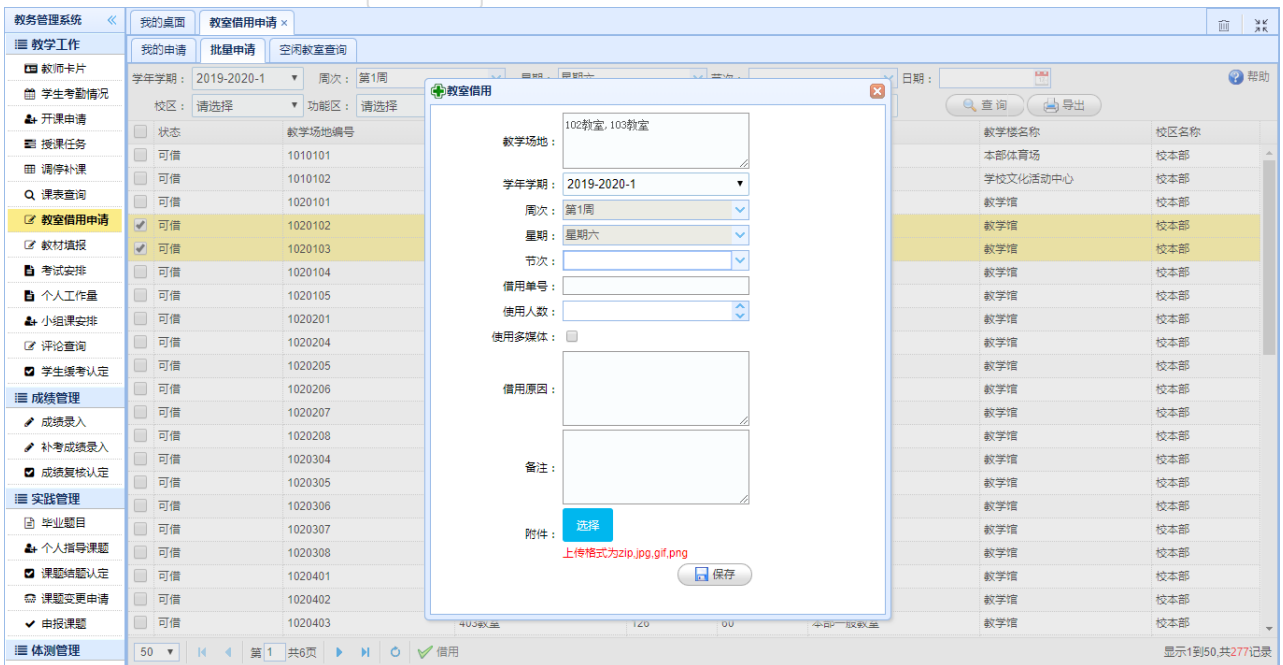
Q查询 按钮, 即可查询教室。(如下图)

状态	教学场地编号	教学场地名称	可容纳上课人数	可容纳考试人数	功能区名称	教学楼名称	校区名称
可借	1010101	本部体育场	350		本部体育场	本部体育场	校本部
可借	1010102	形体房(1)(本部)	60	60	本部体育场	学校文化活动中心	校本部
可借	1020101	101教室	218	90	本部一般教室	教学楼	校本部
可借	1020102	102教室	217	90	本部一般教室	教学楼	校本部
可借	1020103	103教室	96	40	本部一般教室	教学楼	校本部
可借	1020104	105教室	253	110	本部一般教室	教学楼	校本部
可借	1020105	106教室	252	110	本部一般教室	教学楼	校本部
可借	1020201	201教室	219	90	本部一般教室	教学楼	校本部
可借	1020204	204机房	60	30	本部公共机房	教学楼	校本部
可借	1020205	205机房	102	50	本部公共机房	教学楼	校本部
可借	1020206	206机房	102	51	本部公共机房	教学楼	校本部
可借	1020207	207教室	110	45	本部一般教室	教学楼	校本部
可借	1020208	208教室	120	50	本部一般教室	教学楼	校本部
可借	1020304	304机房	78	78	本部公共机房	教学楼	校本部
可借	1020305	305机房	102	51	本部公共机房	教学楼	校本部
可借	1020306	306机房	102	51	本部公共机房	教学楼	校本部
可借	1020307	307机房	57	57	本部公共机房	教学楼	校本部

选中可借的教室, 点击底部的 借用 按钮, 勾选我已阅读并愿意遵循以上规定, 点击 下一步 按钮。(如下图)



根据自身情况填写，点击  按钮，即可。（如下图）



操作成功，等待审核人员审核。(如下图)

状态	教学场地编号	教学场地名称	可容纳上课人数	功能区名称	教学楼名称	校区名称
可借	1010101	本部体育场	350	本部体育场	本部体育场	校本部
可借	1010102	形体房(1)(本部)	60	本部体育场	学校文化活动中心	校本部
可借	1020101	101教室	218	本部一般教室	教学馆	校本部
有租借记录,但未审核	1020102	102教室	217	本部一般教室	教学馆	校本部
有租借记录,但未审核	1020103	103教室	96	本部一般教室	教学馆	校本部
可借	1020104	105教室	253	本部一般教室	教学馆	校本部
可借	1020105	106教室	252	本部一般教室	教学馆	校本部
可借	1020201	201教室	219	本部一般教室	教学馆	校本部
可借	1020204	204机房	60	本部公共机房	教学馆	校本部
可借	1020205	205机房	102	本部公共机房	教学馆	校本部
可借	1020206	206机房	102	本部公共机房	教学馆	校本部
可借	1020207	207教室	110	本部一般教室	教学馆	校本部
可借	1020208	208教室	120	本部一般教室	教学馆	校本部
可借	1020304	304机房	78	本部公共机房	教学馆	校本部
可借	1020305	305机房	102	本部公共机房	教学馆	校本部
可借	1020306	306机房	102	本部公共机房	教学馆	校本部
可借	1020307	307机房	57	本部公共机房	教学馆	校本部
可借	1020308	308机房	77	本部公共机房	教学馆	校本部
可借	1020401	401教室	219	本部一般教室	教学馆	校本部
可借	1020402	402教室	219	本部一般教室	教学馆	校本部
可借	1020403	403教室	126	本部一般教室	教学馆	校本部

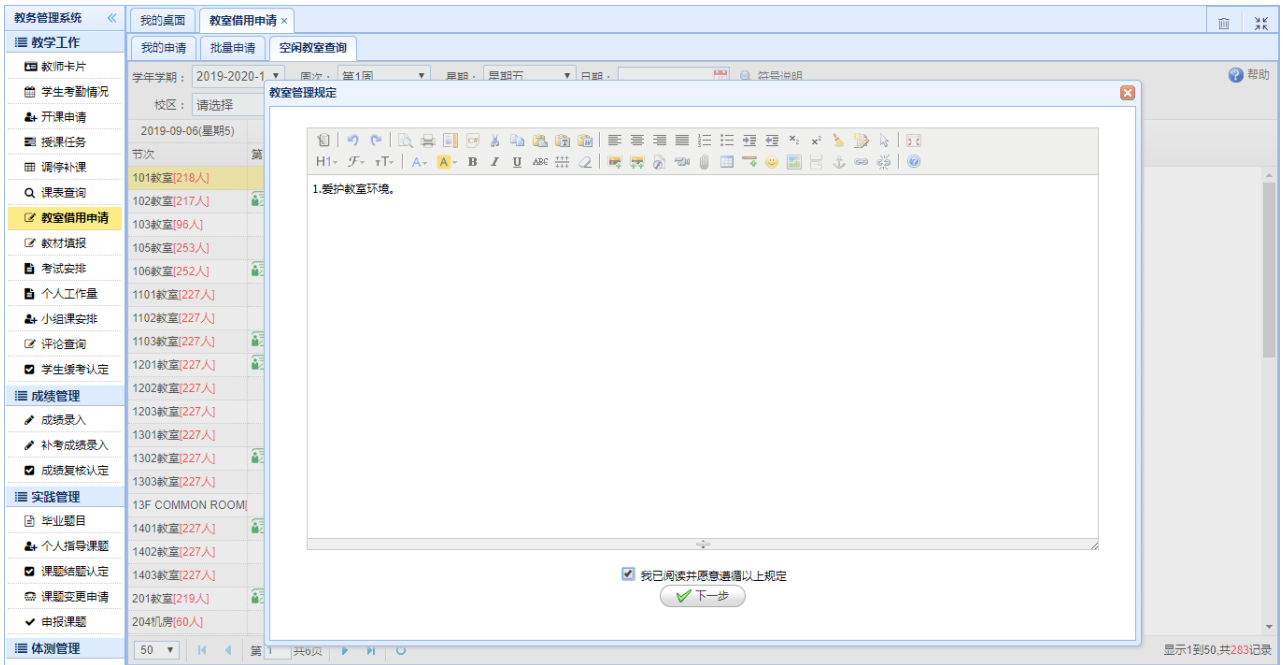
三.空闲教室查询

1.申请

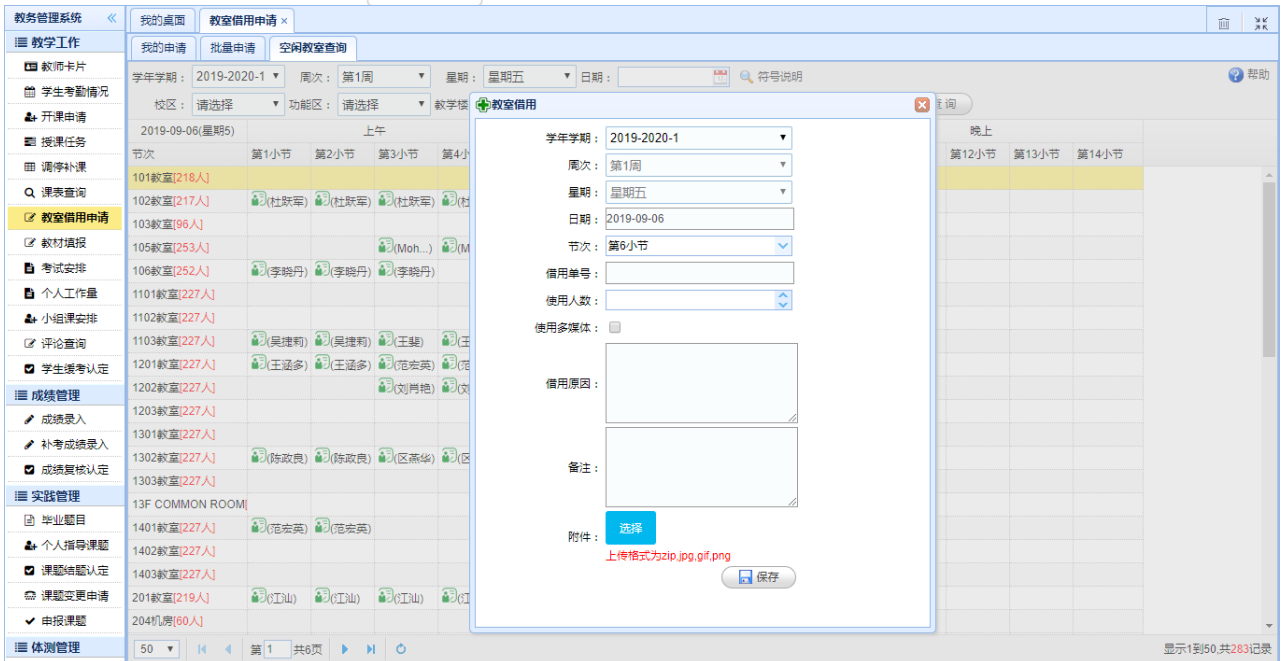
个人事务 教学工作 教室借用申请 ,点击 空闲教室查询 页, 选择相应的条件, 点击 Q查询 按钮, 即可查询教室。(如下图)

节次	第1小节	第2小节	第3小节	第4小节	第5小节	第6小节	第7小节	第8小节	第9小节	第10小节	第11小节	第12小节	第13小节	第14小节
101教室(218人)														
102教室(217人)	杜联军	杜联军	杜联军	杜联军										
103教室(96人)														
105教室(253人)			Moh...	Moh...										
106教室(252人)	李晓丹	李晓丹	李晓丹											
110教室(227人)														
1103教室(227人)	吴捷明	吴捷明	王斐	王斐			陈政良	陈政良						
1201教室(227人)	王述多	王述多	范宏英	范宏英			霍惠敏	霍惠敏	赵岩	赵岩				
1202教室(227人)			刘肖艳	刘肖艳										
1203教室(227人)							刘肖艳	刘肖艳						
1301教室(227人)														
1302教室(227人)	陈政良	陈政良	区燕华	区燕华			熊符	熊符						
1303教室(227人)														
13F COMMON ROOM														
1401教室(227人)	范宏英	范宏英					王斐	王斐						
1402教室(227人)														
1403教室(227人)														
201教室(219人)	江川	江川	江川	江川										
204机房(60人)														

点击记录空白处借用教室, 勾选我已阅读并愿意遵循以上规定, 点击 下一步 按钮。(如下图)



根据自身情况填写，点击 **保存** 按钮，即可。（如下图）

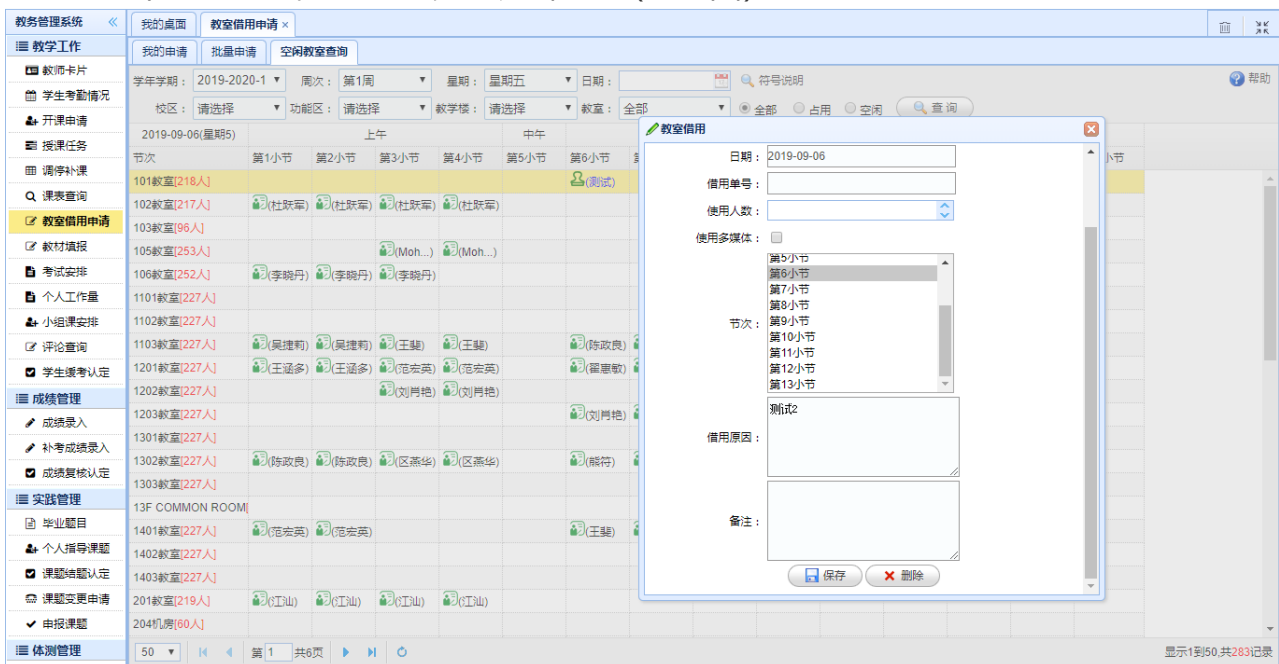


操作成功，等待审核人员审核。(如下图)



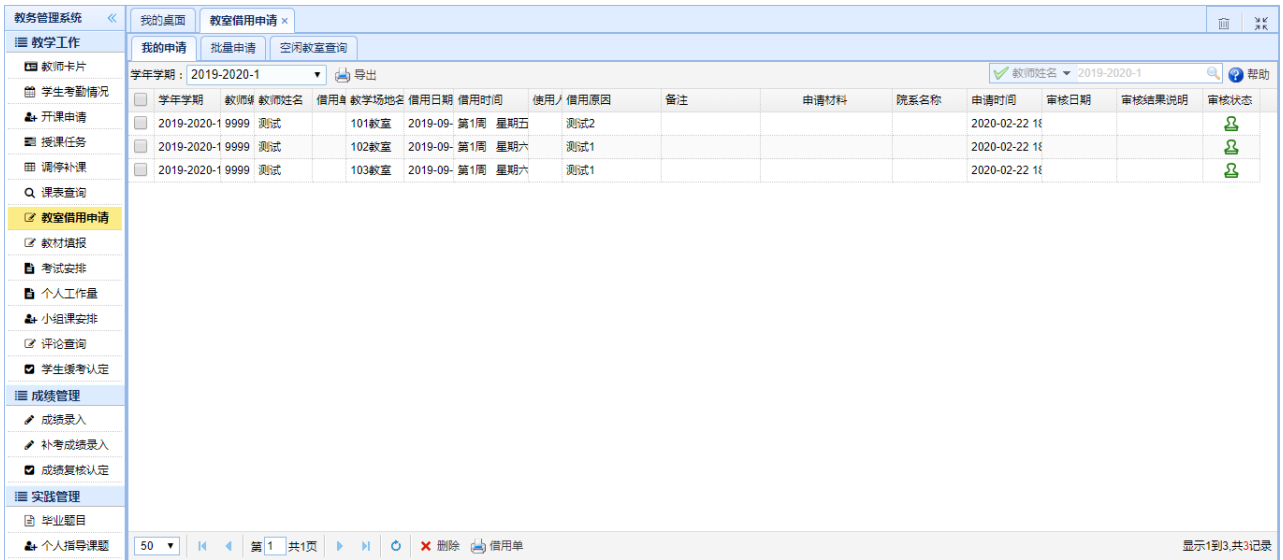
2.编辑

点击自己申请的记录，可进行修改或删除。(如下图)



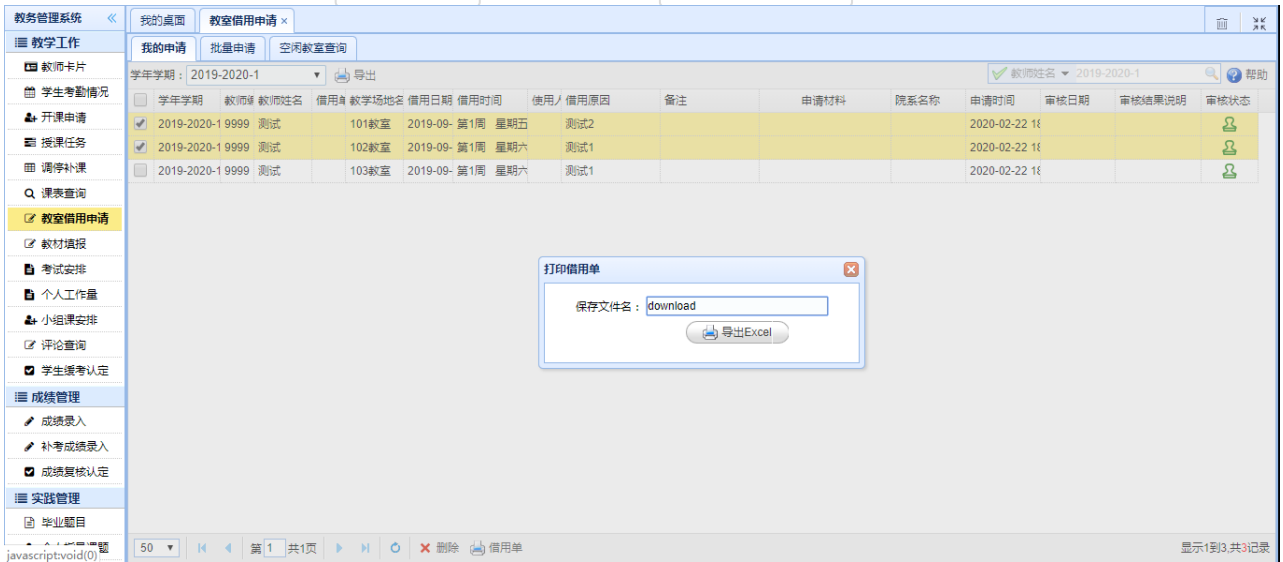
四.查看已申请的记录

个人事务 教学工作 教室借用申请, 点击 我的申请 页, 查看已申请的记录。(如下图)



1.打印借用单

勾选记录，点击底部的 **借用单** 按钮，点击 **导出Excel** 按钮，即可。（如下图）



2.删除申请记录

勾选记录，点击底部的 **删除** 按钮，点击 **确定** 按钮，即可。（如下图）

