东油校发〔2023〕号

关于印发《东北石油大学公务租车

管理暂行办法》的通知

各院部、直属单位、机关各部处室：

现将《东北石油大学公务租车管理暂行办法》印发全校，请遵照执行。

东北石油大学

2023年3月29日

东北石油大学公务租车管理暂行办法

第一章 总 则

**第一条** 为进一步规范党政、社会服务、实习实践等活动的租车行为，有效降低租车成本，厉行勤俭节约，反对铺张浪费，促进党风廉政建设，杜绝各类违规现象的发生，依据上级有关规定，结合学校实际，特制定本办法。

**第二条** 本办法适用于学校内部各级单位，法人单位可参照执行。

**第三条** 各单位应按照《党政机关厉行节约反对浪费条例》有关公务租车使用管理的要求，严格公务租车管理；严格控制租车成本；严禁租车私用，严肃纪律。

第二章 公务租车范围

**第四条** 各单位工作人员有以下情况，且学校现有车辆无法保障工作需要，经审批可租用车辆：

1.机要、处置突发事件等特殊公务以及办理情况特别紧急、时限性强的紧急公务，如运送机要文件、干部人事档案资料、重要财务资料、国家举办的考试试题等。

2.参加省、市有关部门紧急召集的会议和活动，未留有交通出行时间的紧急公务等。

3.集体参加的教学活动、学术会议（含报告会）、学习交流、考察调研、检查指导、社会服务等相关工作会议性质的公务活动。

4.上级部门组织的综合性工作检查、督导考核、案件查办、急需请示汇报的重要工作等公务活动以及重要的外事活动。

5.运送教学科研大宗实验材料及按规定不允许公共运输工具承运的实验材料。

6.离退休干部参加省、市及学校统一组织、安排的公务活动。

7.对于在偏远、野外、边境地区开展考察、调研、继续教育、实践、实习和测试监测，因受地理环境和当地条件限制必须租车前往的。

8.其他特殊情形。

第三章 公务租车标准及审批

**第五条** 学校成立由党政办公室、资产管理处、计划财务处、审计处、后勤管理处等部门组成的公租车管理委员会，负责公租车的招投标、管理等重要事宜。各单位租车必须选择学校确定的租车供应商，按照合同约定价格结算租车费用。

外地市出差公务租车按照学校财务有关规定执行。

**第六条** 各单位因工作需要租用车辆的，由经办人填报《公务租车审批单》，由经费主管单位负责人审批。

**第七条** 要根据乘车人数、经费预算、使用地点等因素，合理确定租用车辆类型。

第四章 公务租车报销管理

**第八条** 报销公务租车费用时必须附正式税务发票、《公务租车审批单》、《公务租车明细结算单》及高速公路车辆通行费等。《公务租车审批单》及《公务租车明细结算单》等结算凭据上所有信息要真实、准确、完整地填写。

**第九条** 公务租车费用应使用公务卡或银行转账方式结算，一律不得使用现金支付，用车结束后要及时进行结算。

第五章 监督管理

**第十条** 各单位要对公务租车情况严格管理，自觉接受广大教职工监督。

**第十一条** 各单位要严格遵守公务租车管理相关规定，坚持“谁使用、谁负责，谁审批、谁负责”的原则，明确职责，严肃纪律。

第六章 附 则

**第十二条** 本办法由学校党政办公室、计划财务处负责解释，如遇国家相关政策调整，按其规定执行。

**第十三条** 本办法自印发之日起实施。

附件：1.公务租车审批单

2.公务租车明细结算单

附件1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公务租车审批单 | | |
| 申请单位（公章）： | 填报时间： 年 月 日 | |
| 用车人及同行人姓名 | |  |
| 租车时间 | | 出发时间： 年 月 日 |
| 返回时间： 年 月 日 共计 天 |
| 车辆单位名称及车型 | |  |
| 租用车事由 | | 起始地：  目的地： |
| 行程及主要工作内容： |
| 经费主管单位负责人审批 | |  |
| 经办人：  注：请在租车前履行审批手续。 | | |

附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公务租车明细结算单 | | | | | | | | | | | | | | |
| 租车单位（公章）： | | 制单日期： 年 月 日 | | | | | |  | | |  | 单位：公里数、元 | | | |
| 用车起始  时 间 | 起始地  （详细地址） | 目的地  （详细地址） | 结算租车费用 | | | | | | | | | | 双方结算确认人（签字） | | |
| 车型 | 起始 里程数 | | 加计  里程数 | 计价  里程数合计 | | 单价 | 结算金额 | | | 租用方 | 出租方 | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  | |
| 值班用车填写 | 用车起始时间 | 用车地点 | 车型 | —— | | —— | —— | | —— |  | | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  | |
| 支付金额合计 | 人民币（大写）： 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 | | | | | | | | | ¥ | | |  |  | |
| 经费主管单位负责人（签字）： | | | | |  | | | | | | | | | | |

公开形式:主动公开

东北石油大学党政办公室 2023年3月20日印