附件3

黑龙江省“十四五”普通高等教育

本科规划教材培育项目申报书

推荐类型：□单本 □全册 共 册

书 名：

书 号：

第一主编：

联系电话：

主编单位：

出 版 社：

专业类代码： （四位）

推荐单位：

填表日期：

黑龙江省教育厅制

二○二五年七月

1. 教材基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| **申报教材名称** |  |
| **第一主编（作者）** |  |
| **第一主编（作者）单位** | 单位名称：  ○部属高校 ○部省合建高校 ○省部共建高校 ○其他 |
| **立项类别** | ○关键领域核心教材 ○经典传承教材 ○新形态教材  ○地方特色教材 ○其它精品教材  （教师填写后请学校把关，以免信息有误） |
| **申报类型** | ○单本 ○全册 册数 |
| **教材应用对象及所属学科专业类** | 所属本科专业类代码（四位）及名称 |
| **教材主要语种**  **类型** | ○中文 ○英文 ○其他外国语  ○盲文 ○中国少数民族语言 |
| **其他主编姓名** | 按封皮上明确标注主编的人写，必须按实际顺序写，顿号隔开 |
| **其他编者姓名** | 除主编以外其他人，必须按实际顺序写（副主编算其他编者；如未区分是否主编，副主编，只有编者选项则编者第一个人为第一主编，其他人都填到其他编者中，顿号隔开 |
| **是否为重点建设教材**  **如是，上传教材获批截图**  **（此处指申报版次是否列为该5项）** | ○经中央有关部门审定的教材（如果不是教育部单独联系过教材，则不是）  ○首届全国教材建设奖全国优秀教材（高等教育类）  ○首届全省教材建设奖全省优秀教材（高等教育类）  ○“101计划”核心教材  ○“四新”重点建设教材（含战略性新兴领域教材）  ○否 |
| **拟出版单位** | 已出版教材写本次申报的教材的实际出版单位 |
| **初版时间** | 年 月  （如本次申报教材为初版教材，且未出版，则不用填报） |
| **载体形式** | ○纸质教材 ○数字教材 ○纸质教材附带数字资源 |
| **本版出版预计时间及版次** | 年 月  版次： |
| **初版以来合计**  **印数（万册）** | 以万册为单位，初版教材不用填写 |
| **初版以来是否曾列为重点项目**  **（如教材是多版次，其他版次是否曾列为该5项）** | ○首届全国教材建设奖全国优秀教材（高等教育类）  ○首届全省教材建设奖全省优秀教材（高等教育类）  ○“十二五”普通高等教育本科国家级规划教材  ○“十二五”以来省级优秀教材  ○“十二五”以来省级规划教材  ○其他省部级及以上项目：  ○否 |

二、教材适用情况

|  |  |
| --- | --- |
| **适用专业代码（六位）及名称** | 填报专业六位代码及名称，按教育部2025年本科专业目录填写，只可填报一个 |
| **适用课程** | 可为多门课程，顿号隔开 |
| **适用课程性质** | □必修课 □选修课 |
| ○通识课 ○公共基础课 ○专业课 |
| □思想政治理论课 □实验课（如不涉及，此行可不选） |
| **课程学时** | 学时 |

1. 作者信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **所有作者（1.含主编，不够可加行；2.如教材有作者的，则仅写封皮、扉页上的作者，前言人员不用写；3.系列丛书的编委会不用写；4.如果教材作者为单位或者组织的，根据申报版次前言中出现的各章编写的作者写，贡献度等同情况下可根据实际情况调整顺序）** | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 单位 | 出生年月 | 国籍 | 职务 | 职称 | 手机号码 | 电子邮箱 | 主编/  副主编/  其他编者 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **第一主编（作者）情况** | | | |
| **相关教学经历（500字以内）** | | | |
| （承担学校教学任务、开展教学研究情况、教材编写情况以及取得的教学成果） | | | |
| **相关科学研究项目、成果或论文专著（1.限5项；2.与申报教材相关度高的科研、教学成果均可）** | | | |
| 序号 | 名称 | 来源/出版单位 | 时间 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

1. 申报教材建设历程

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **各版次基本情况** | | | | | |
| 版次 | 出版时间 | 字数（万） | 重印次数 | 本版总印数（万） | 获奖励情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. 编写计划（1300字以内）

|  |
| --- |
| **5.1总体思路（1000字以内）**  教材设计思路、编写框架、配备的数字资源情况（包括视频、音频、课件、习题库、案例等） |
| **5.2编写进度安排（300字以内）** |

1. 申报教材特色及创新（1000字以内）

|  |
| --- |
| （本教材与同类教材相比较，突出的特色及改革创新点。） |

1. 申报教材应用情况及社会影响力（1000字以内）

|  |
| --- |
| （概述选用本教材的范围及学校，教学效果及评价。） |

八、教材作者诚信承诺

|  |
| --- |
| 本人承诺对《申报书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议，并且已经征得申报单位、合作单位以及编写团队核心成员的同意。若填报失实或违反有关规定，申请人（主编）承担全部责任。  如获准，本人承诺以本《申报书》为有约束力的协议，遵守国家教材有关规定，遵守学术规范，恪守诚信，扎实开展教材编写工作，取得预期成果。  第一主编（作者）（签字）：  所有作者签名（或电子签名）：  （对应作者信息中所有人员均需签字）  年 月 日 |

九、申报高校承诺意见

|  |
| --- |
| 已对教材有关信息及填报的内容进行核实，保证真实性。经对该教材评审评价，同意该教材申报。  校长签字：  （学校公章）  年 月 日 |

十、附件材料清单

|  |
| --- |
| **1.教材电子版（必须提供）**  （申报教材自行联系教材出版单位，提供纸质教材最新印次的完整PDF电子版或纸质扫描版；数字教材提供全部教材内容电子版或提供能够查看全部教材内容的链接地址、账号；纸质教材附带数字资源的，提供纸质教材最新印次的完整PDF电子版或纸质扫描版，以及全部数字资源电子版或能够查看全部数字资源内容的链接地址、账号。  **2.所有作者政治审查意见（必须提供）**  （作者单位党委对作者进行审查，对政治思想表现情况进行评价，确保作者的正确政治方向、价值取向，无违法违纪等记录。作者涉及多个不同单位时需要各单位分别出具意见，并由并由作者所在一级单位（如校级）党组织填写盖章（不受理二级单位党组织审查）。民主党派或无党派作者也由单位党委出具。退休、去世的作者由原单位出具。外籍作者、无单位的作者由国内的聘用单位或邀请其编写教材的单位（如第一主编单位）出具。如教材有编委会，教材封面、版权页出现的编委会成员（包括主审等），均需提供政治审查意见。所有人员每人1份，PDF格式，大小不超过2M。）  **3.图书编校质量自查结果记录表（必须提供）**  （教材出版单位对申报教材的编校质量自查后，按要求提供图书编校质量自查结果记录表，并加盖出版社公章。全册教材的不同分册分别提供不同文件。）  **4.专家审查意见表（必须提供）**  （由第一主编所在单位邀请校内外相关学科专业领域专家，对教材进行思想性、学术性审查。专家不少于3名，其中半数以上为校外专家，专家分别实名评价并签字，并注明所在单位及专业身份。评价人不得是本教材的作者。）  **5.教材使用情况证明材料（必须提供）**  （教材出版单位提供教材主要使用高校名单及使用情况证明材料，并加盖公章。）  **6.版权信息及CIP数据（必须提供）**  （版权页截图，中国版本图书馆CIP查询截图，如CIP数据中无“教材”字样的，须再上传内容提要或前言或后记中可以证明本书为教材的相关内容截图。）  **7.其他材料（可选提供）**  （其他佐证材料，限两份以内。） |